



COMUNE DI SANTA ELISABETTA
(Prov. Di Agrigento)

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. <u>35</u> Del <u>28-04-2010</u>	OGGETTO:
	Nomina responsabile procedimento per l'adeguamento della "Scuola Media L.Capuana" in S.Elisabetta alle norme per l'abbattimento delle barriere architettoniche – antincendi – sicurezza sul lavoro -.

L'anno Duemiladieci, addì ventotto del mese di luglio alle ore 11.30 nella Residenza Municipale.

IL SINDACO

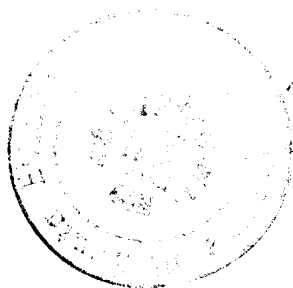
- **In Virtù** delle competenze derivategli, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della L.R. 26/10/1992, n.7, come modificato ed integrato dall'art.41 della L.R. 01/09/1993, per tutte le materie non espressamente attribuite agli organi del Comune;
- **Preso atto** che il Comune di Santa Elisabetta intende effettuare lavori di per l'adeguamento della "Scuola Media L.Capuana" in S.Elisabetta alle norme per l'abbattimento delle barriere architettoniche – antincendi – sicurezza sul lavoro;
- **CONSIDERATO** Che é propedeutico ed indispensabile per l'approntamento del progetto la nomina del responsabile Unico del Procedimento;
- **VISTO** l'art. 7 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- **VISTO** l'art. 7 della legge 109/94 così come recepita ed integrata dalle L.R. 2 agosto 2002 n. 7 e 19 maggio 2003 n. 7;
- **VISTO** il titolo II° Capo I°, artt. 7 e 8 del Regolamento di attuazione della legge 11 Febbraio 1994 n. 109 (e successive integrazioni e modificazioni) specificano in dettaglio competenze, responsabilità e compiti del Responsabile del procedimento;
- **VISTO** l'art. 7, del Decreto del Presidente della Repubblica 21 Dicembre 1999, n.554, il quale al comma 4 prevede che il responsabile del procedimento è un tecnico in possesso di titolo di studio adeguato alla natura dell'intervento da realizzare, abilitato all'esercizio della professione o, quando l'abilitazione non sia prevista dalle norme vigenti, è un funzionario con idonea professionalità e con anzianità di servizio in ruolo non inferiore a cinque anni;
- **CONSIDERATO** che l'Arch. Raimondo Taibi, ha professionalità specifica, esperienza e conoscenza tecnica-amministrativa in materia di lavori pubblici, ed è in possesso dei superiori requisiti;
- **RITENUTO**, quindi, che l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento può essere affidato al predetto Arch. Raimondo Taibi, dipendente di ruolo di questo Comune;

D E T E R M I N A

1. **Revocare** la determinazione sindacale n.43 del 03/09/2008;

2. **Nominare** l'Arch. Raimondo Taibi, dipendente di ruolo del Comune di Santa Elisabetta, con la qualifica di Dirigente dell'U.T.C., Responsabile Unico del procedimento per le opere in oggetto secondo quanto previsto all'art. 7 della legge 11 Febbraio 1994 n.109, così come recepita ed integrata dalle L.R. 2 agosto 2002 n. 7 e 19 maggio 2003 n. 7, e secondo quanto previsto dai discendenti artt. 7 e 8 del Regolamento di attuazione della predetta legge 109/94;
3. **Notificare** copia del presente atto all' Arch. Raimondo Taibi e all'Arch. Calogero Micciché;

Letto, confermato e sottoscritto



IL SINDACO
Dott. Militello Emilio
M. Militello Emilio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

attesta

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3 dicembre 1991, n.44 e ss. mm. ii. è stata pubblicata nel sito istituzionale www.comune.santaelisabetta.ag.it, giusta legge n.69/2009, giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1 L.R. 44/91 e ss.mm.ii.) e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente Determinazione, quale atto di Organo Monocratico, è immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente è copia conforme all'originale.

Santa Elisabetta, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DI AREA

.....

.....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Area 1^: "Area Affari Istituzionali, Segreteria, Affari Generali e Personale, Attività Produttive, Contenzioso, U.r.p., Servizi di Vigilanza, Servizi Demografici, Archivio Storico e Corrente"
- Area 2^: "Servizi Finanziari, Tributarî, Economato"
- Area 3^: "Assistenza. Socio-assistenziale, Sociale, Sanità"
- Area 4^: "Cultura, Turismo, Sport, Pubblica Istruzione, Assistenza Scolastica, Tempo Libero"
- Area 5^: "Lavori Pubblici e Manutenzioni, Territorio e Urbanistica, Ambiente e Protezione Civile"
- Area 6^: "Progettazione Opere Pubbliche;

Il Responsabile

.....