



COMUNE DI SANTA ELISABETTA
(Prov. Di Agrigento)

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 32 Del 05/07/2010	OGGETTO
	Conferimento incarico per visita domiciliare e relazione su richiesta del Tribunale di Agrigento all'Assistente Sociale Dott.ssa Giovanna Gulisano.

L'anno duemiladieci, addi cinque, del mese di luglio, alle ore _____, nella Residenza Municipale.

IL SINDACO

In Virtù delle competenze derivategli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. 26/10/1992, n.7, come modificato ed integrato dall'art.41 della L.R. 01/09/1993, per tutte le materie non espressamente attribuite agli organi del Comune;

Vista la legge regionale n.22/86, legge-quadro sui servizi socio-assistenziali, capitolo n. 1892/2, che ha istituito il Servizio Sociale professionale;

Considerato:

che il Tribunale di Palermo ha richiesto una relazione in merito ad una persona residente a Santa Elisabetta;

che per dare esecuzione e riscontro alla richiesta del Tribunale, si devono effettuare visite domiciliari e relazione, che rientrano nelle competenze specifiche che la legge attribuisce all'Assistente Sociale;

Rilevato:

che, essendo questo Comune sprovvisto di tale figura, si deve fare ricorso ad una Assistente Sociale esterna;

Ritenuto di conferire l'incarico in questione all'Assistente Dott.ssa Giovanna Gulisano, che ha già effettuato interventi per conto di questo Comune mostrando professionalità e serietà nell'esecuzione degli adempimenti richiesti e che, contattata, ha offerto la propria disponibilità a collaborare con l'Amministrazione, per un compenso di €. 130,00, comprensivo di iva ed oneri di legge, se ed in quanto dovuti;

Visti gli artt.51, comma 7 delle legge n. 142/90 e 110, comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 42 del regolamento degli uffici e dei servizi approvato dalla G.M. in data 27/05/2005, con atto n. 21;

Rilevato che la spesa occorrente di €. 130,00 può essere imputata nel pertinente capitolo n. 1892/2, intervento n. 1100405/5, voce: "Incarico Assistente Sociale" del bilancio c.e., RR.PP.;

Vista la determinazione dirigenziale n. 82 del 28/12/2009 con la quale veniva assunto impegno di spesa n. 1255;

DETERMINA

1. **Di conferire**, per le motivazioni espresse in premessa, all'Assistente Sociale Dott.ssa Giovanna Gulisano, nata a Agrigento il 02/08/65 e residente a Raffadali, Via Di Stefano, n. 21, C.F.GLS GNN 65M42 A089Y, incarico di predisporre la relazione richiesta dal Tribunale di Agrigento, Cancelleria Volontaria giurisdizione, con nota n. 131/07 R.A.S., acquisita agli atti di questo Comune in data 18/06/2010, prot. 3326 e gli atti alla stessa propedeutici, per l'importo di €.130,00, comprensivo di IVA ed oneri di legge, se ed in quanto dovuti;
2. **Di dare atto che** la superiore spesa, già impegnata con determinazione dirigenziale n. 82 del 28/12/2009, impegno n. 1255, trova imputazione al cap.n. 1892/2, intervento n. 1100405/5, voce: "Incarico Assistente Sociale" del bilancio c.e., RR.PP.;

Si esprime parere FAVOREVOLE per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

M. L. C. S. S.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

attesta

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3 dicembre 1991, n.44 e ss. mm. ii. è stata pubblicata nel sito istituzionale www.comune.santaelisabetta.ag.it, giusta legge n.69/2009, giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1 L.R. 44/91 e ss.mm.ii.) e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente Determinazione, quale atto di Organo Monocratico, è immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente è copia conforme all'originale.

Santa Elisabetta, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DI AREA

.....

.....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Area 1^: "Area Affari Istituzionali, Segreteria, Affari Generali e Personale, Attività Produttive, Contenzioso, U.r.p., Servizi di Vigilanza, Servizi Demografici, Archivio Storico e Corrente"
- Area 2^: "Servizi Finanziari, Tributarî, Economato"
- Area 3^: "Assistenza. Socio-assistenziale, Sociale, Sanità"
- Area 4^: "Cultura, Turismo, Sport, Pubblica Istruzione, Assistenza Scolastica, Tempo Libero"
- Area 5^: "Lavori Pubblici e Manutenzioni, Territorio e Urbanistica, Ambiente e Protezione Civile"
- Area 6^: "Progettazione Opere Pubbliche;

Il Responsabile

.....