



# COMUNE DI SANTA ELISABETTA

(Prov. Di Agrigento)

## UFFICIO TECNICO AREA 5°

DETERMINAZIONE N. 82 DEL 26/07/10

<b>OGGETTO :</b>	Liquidazione somme dovute ai sigg. Fragapane Giuseppa Maria e Fragapane Paolo.
<b>DITTA</b>	

### IL DIRIGENTE DELL' U.T.C.

#### Premettendo che:

Con deliberazione di Giunta Comunale n.° 35 del 22/12/2007 è stato approvato uno schema di atto di transazione del debito in favore di Fragapane Giuseppa Maria nata a Santa Elisabetta il 12/05/1946 e Fragapane Paolo nato in Santa Elisabetta il 27/01/1949, in ordine al risarcimento dei danni derivanti dall'occupazione illegittima dei terreni occorrenti per la realizzazione del campo sportivo comunale, giusta sentenza n. 1008/2004 emessa dal Tribunale di Agrigento;

Che nell'atto di transazione e precisamente all'art. 3, debitamente sottoscritto dalle parti, il Comune di Santa Elisabetta si impegnava a pagare la complessiva spesa di € 74.480,18, nel modo seguente:

€ 9.000,00 entro il 31/12/2007;

€ 65.480,18 entro il mese di maggio 2008.

Che con nota prot. 3356 del 06/06/2008 si è provveduto alla transazione del debito in favore di Fragapane Giuseppa Maria e Fragapane Paolo nel senso che per l'anno 2009 la somma da pagare era di € 32.740,09 non appena approvato il bilancio di previsione.

Che con nota prot. 5172 del 30/09/2009 si chiedeva alla S.V. di potere valutare la possibilità del pagamento della somma per l'anno 2009 di € 5.000,00, liquidata con atto dirigenziale n.19 del 16/02/2010, con pagamento della rimanente somma di € 27.740,09 non appena approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2010;

Considerato che per provvedere ad approvare il bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2010 risultava addivenire ad un accordo circa la dilazione del debito.

Che con nota 2623 la ditta accettava il pagamento di € 15.000,00 per l'anno 2010 a fronte del pagamento delle somme di € 27.740,09 nel modo seguente e pertanto € 12.740,09 saranno pagati nell'anno 2011 non appena approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in parola.

**Preso atto** che occorre procedere la pagamento delle somme dovute;

**Acquisita** tutta la documentazione necessaria relativa all'impegno di spesa e alla relativa liquidazione delle spese, dei diritti ed onorari di che trattasi;

**Visto** l'art. 51 della legge 142/90 come modificato dall'art. 6 della legge 127/97 e l'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili del settore;

- Nella sua qualità di Dirigente del 5° Settore Area Tecnica ed in applicazione dell'art. 51, comma 3 bis, legge 142/90, come modificato dall'art. 2, comma 13, legge 10.06.1998;

**VISTA** la L.R. 15/03/1963, n° 16, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. 08/06/1990, n° 142, come recepita con L.R. 11/12/1991 n° 48;

## DETERMINA

- 1) **Di liquidare e pagare** il debito in favore di Fragapane Giuseppa Maria nata a Santa Elisabetta il 12/05/1946 e Fragapane Paolo nato in Santa Elisabetta il 27/01/1949 la somma di € 15.000,00;
- 2) **Imputare** la superiore spesa nel bilancio 2010 nel seguente modo:

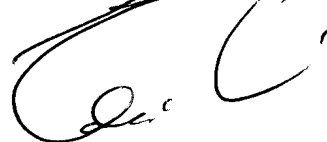
INTERVENTO	EX CAP.	DESCRIZIONE	IMPEGNO N.	SOMMA IMPEGNATA
1010603/5	198/01	Debiti verso creditori.		€ 15.000,00

- 3) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Va trasmessa all'ufficio di ragioneria per i successivi provvedimenti di competenza;
- Va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'U.T.C.
- Va pubblicata all'albo informatico del comune.

IL DIRIGENTE DELL'U.T.C. V AREA

(Arch. Raimondo Taibi)



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della Legge n. 142/1990.

Addi, \_\_\_\_\_

Il Resp. del Serv. Finanziario

*[Handwritten Signature]*

INTERVENTO	EX . CAP.		IMPORTO
1010603/5	198/01	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n° <u>647/10</u>	€ 15.000,00
		<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n° _____	€ .....

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;  
**attesta**  
 che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito istituzionale [www.comune.santaelisabetta.ag.it](http://www.comune.santaelisabetta.ag.it), giusta legge n.69/2009, a partire dal giorno \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Santa Elisabetta li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

- La presente Determinazione, comportante impegno di spesa, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, data di opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, (Art.59, comma 3 Ordinamento degli Uffici e Servizi).
- La presente Determinazione è immediatamente esecutiva con riferimento alla data riportata nello stesso atto ed in presenza di regolare sottoscrizione del soggetto competente, (Art.59, comma 4 Ordinamento degli Uffici e Servizi).

Santa Elisabetta li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

**Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmesso a:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sindaco. _____        | <input type="checkbox"/> Commercio _____           |
| <input type="checkbox"/> G. M. _____           | <input type="checkbox"/> Demografico _____         |
| <input type="checkbox"/> Segretario _____      | <input type="checkbox"/> Solidarietà Sociale _____ |
| <input type="checkbox"/> Segreteria _____      | <input type="checkbox"/> Emigrazione _____         |
| <input type="checkbox"/> P.I. _____            | <input type="checkbox"/> Lavori pubblici _____     |
| <input type="checkbox"/> Economo _____         | <input type="checkbox"/> Urbanistica _____         |
| <input type="checkbox"/> Personale _____       | <input type="checkbox"/> Ecologia _____            |
| <input type="checkbox"/> Affari Generali _____ | <input type="checkbox"/> Tributi _____             |
| <input type="checkbox"/> Ragioneria _____      | <input type="checkbox"/> Albo pretorio _____       |

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della Legge n. 142/1990.

Addì, \_\_\_\_\_

Il Resp. del Serv. Finanziario

*[Handwritten Signature]*

INTERVENTO	EX . CAP.		IMPORTO
1010603/5	198/01	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n° <u>647/10</u>	€ 15.000,00
		<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n° _____	€ .....

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

**attesta**

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito istituzionale [www.comune.santaelisabetta.ag.it](http://www.comune.santaelisabetta.ag.it), giusta legge n.69/2009, a partire dal giorno \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Santa Elisabetta li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

\_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

- La presente Determinazione, comportante impegno di spesa, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, data di opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, (Art.59, comma 3 Ordinamento degli Uffici e Servizi).
- La presente Determinazione è immediatamente esecutiva con riferimento alla data riportata nello stesso atto ed in presenza di regolare sottoscrizione del soggetto competente, (Art.59, comma 4 Ordinamento degli Uffici e Servizi).

Santa Elisabetta li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

**Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmesso a:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sindaco. _____        | <input type="checkbox"/> Commercio _____           |
| <input type="checkbox"/> G. M. _____           | <input type="checkbox"/> Demografico _____         |
| <input type="checkbox"/> Segretario _____      | <input type="checkbox"/> Solidarietà Sociale _____ |
| <input type="checkbox"/> Segreteria _____      | <input type="checkbox"/> Emigrazione _____         |
| <input type="checkbox"/> P.I. _____            | <input type="checkbox"/> Lavori pubblici _____     |
| <input type="checkbox"/> Economo _____         | <input type="checkbox"/> Urbanistica _____         |
| <input type="checkbox"/> Personale _____       | <input type="checkbox"/> Ecologia _____            |
| <input type="checkbox"/> Affari Generali _____ | <input type="checkbox"/> Tributi _____             |
| <input type="checkbox"/> Ragioneria _____      | <input type="checkbox"/> Albo pretorio _____       |