



COMUNE DI SANTA ELISABETTA

(Prov. Di Agrigento)

UFFICIO TECNICO - AREA V

DETERMINAZIONE N. 76 DEL 08/07/10

OGGETTO:	Liquidazione fattura N.87 del 31/05/10 relativa alla fornitura di conglomerato cementizio per manutenzione straordinaria strade e piazze.
DITTA	Coop la Colonna a.r.l.

IL DIRIGENTE DELL' U.T.C. - AREA V

PREMESSO:

- CHE, con D.D. n. 89/06 è stato assunto un impegno di spesa per la manutenzione straordinaria di strade e piazze;

CONSIDERATO che la ditta coop. La colonna a.r.l. ha dato la propria disponibilità a fornire il C.C. al prezzo scontato di 71,00 al mc. ed ha effettivamente effettuato la fornitura come preventivamente concordato con l'U.T.C.

CHE, in data 10/05/10 la ditta ha trasmesso regolare fattura n. 87/2010 dell'importo complessivo di €. 1.874,40 e che alla complessiva spesa si fa fronte nel bilancio 2009 nel seguente modo:

anno	Determ.	Cap.	Intervento		€	Somma residua	Somme da pagare
2006	89	2834/1	2.08.01.01	Manutenzione straordinaria vie e piazze	€ 4.677,99	€ 1.222,79	€ 1.222,79
2009	42	2008	1080102/1	Spese per vie e piazze e viabilità rurale.	€ 3.077,38		€ 651,61

CONSIDERATO di dovere procedere alla liquidazione della relativa fattura;

VISTO la L.R. 15/03/1963, n° 16, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. 08/06/1990, n° 142, come recepita con L.R. 11/12/1991 n° 48;

VISTI l'art. 51 della legge 142/90 , modificato dall'art. 6 della legge 127/97 e l'art. 3 - comma 2° - del decreto legislativo n.29/93 e successive modifiche e integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di

settore;

DETERMINA

- 1) DI LIQUIDARE E PAGARE al ditta Coop. La colonna a.r.l. con sede in Santa Elisabetta c.da Barone - P.I. 017247560840, la fatt. n. 87/2010 dell'importo complessivo di € 1.874,40 imputando la superiore spesa per come segue:

anno	Determ.	Cap.	Intervento		€	Somma residua	Somme da pagare
2006	89	2834/1	2.08.01.01	Manutenzione straordinaria vie e piazze	€ 4.677,99	€ 1.222,79	€ 1.222,79
2009	42	2008	1080102/1	Spese per vie e piazze e viabilità rurale.	€ 3.077,38	€ 2.425,77	€ 651,61

2) Accreditare la somma mediante pagamento IBAN IT66S0306983060100000103086

3) DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Va trasmessa all'ufficio di ragioneria per i successivi provvedimenti di competenza;
- Va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'U.T.C.
- Va pubblicata all'Albo Pretorio informatizzato;

IL DIRIGENTE DELL'U.T.C. area V

(Arch. Raimondo Taibi)



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della Legge n. 142/1990.

Addì, _____

Il Resp. del Serv. Finanziario

(_____)

INTERVENTO	EX. CAP.		IMPORTO
2.08.01.01	2834/1	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n° 1376	€ 1.222.79
1080102/1	2008	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n° 1252	€ 651,61

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;
attesta

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito istituzionale www.comune.santaelisabetta.ag.it, giusta legge n.69/2009, a partire dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Santa Elisabetta li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

- La presente Determinazione, comportante impegno di spesa, è divenuta esecutiva il _____, data di opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, (Art.59, comma 3 Ordinamento degli Uffici e Servizi).
- La presente Determinazione è immediatamente esecutiva con riferimento alla data riportata nello stesso atto ed in presenza di regolare sottoscrizione del soggetto competente, (Art.59, comma 4 Ordinamento degli Uffici e Servizi).

Santa Elisabetta li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmesso a:

<input type="checkbox"/> Sindaco. _____	<input type="checkbox"/> Commercio _____
<input type="checkbox"/> G. M. _____	<input type="checkbox"/> Demografico _____
<input type="checkbox"/> Segretario _____	<input type="checkbox"/> Solidarietà Sociale _____
<input type="checkbox"/> Segreteria _____	<input type="checkbox"/> Emigrazione _____
<input type="checkbox"/> P.I. _____	<input type="checkbox"/> Lavori pubblici _____
<input type="checkbox"/> Economo _____	<input type="checkbox"/> Urbanistica _____
<input type="checkbox"/> Personale _____	<input type="checkbox"/> Ecologia _____
<input type="checkbox"/> Affari Generali _____	<input type="checkbox"/> Tributi _____
<input type="checkbox"/> Ragioneria _____	<input type="checkbox"/> Albo pretorio _____