



COMUNE DI SANTA ELISABETTA
(Prov. Di Agrigento)

AREA III – SOCIO-ASSISTENZIALE – SOCIALE- SANITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 35 DEL 06/07/2010

OGGETTO:	Servizio civico. Approvazione schema di domanda, bando avviso integrale e bando-avviso per sunto.
-----------------	--

L'anno duemiladieci, addì sei, del mese di luglio, alle ore 8,30, nella Residenza Municipale.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA III
SOCIO-ASSISTENZIALE, ASSISTENZA, SOCIALE E SANITA'**

Vista la L.R. n. 22/86, legge-quadro dei servizi socio-assistenziali in Sicilia, che prevede la concessione di interventi assistenziali in favore di persone e di nuclei familiari che versano in condizioni di disagio economico, al fine di aiutarli a soddisfare i loro bisogni essenziali;

Vista la legge 8 novembre 2000, n. 328, legge-quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, che promuove attività volte a garantire la qualità della vita, prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare;

Visto il regolamento comunale che fissa i criteri e le modalità di erogazione del servizio di assistenza economica in favore di persone e/o nuclei familiari disagiati, approvato con delibera di C.C. n. 25 del 29/09/2004, esecutiva a norma di legge;

Visto in particolare il Capo V, che disciplina le modalità di erogazione del servizio civico;

Considerato che con delibera di G.M. n. 34 del 05/07/2010, dichiarata immediatamente esecutiva, si provvedeva ad approvare, ai sensi dell'art. 21 del Capo V del citato regolamento, il progetto/obiettivo, nel quale venivano stabiliti i termini di presentazione delle domande, il numero dei richiedenti da avviare, le attività da svolgere, la durata ed altri elementi attuativi del servizio civico;

che nel contesto della stessa veniva stabilito di demandare al Responsabile Area Servizi Sociali l'incombenza di predisporre il bando-avviso, lo schema di domanda e di espletare tutte le procedure per pervenire alla realizzazione del servizio;

Rilevato che la Responsabile dei Servizi Sociali ha predisposto:

- a) il bando-avviso integrale, contenente durata, compenso, scadenza, ecc. ed un sunto dello stesso da pubblicare per le vie cittadine;
- b) lo schema della domanda di partecipazione;

Preso atto che la risorsa finanziaria di €. 5.000,00 occorrente per la realizzazione del servizio è stata prevista alla voce: "Assistenza economica per servizio civico" dell'ex cap. 1929, intervento n. 1100403/10 del bilancio comunale c.e., approvato con delibera di C.C. n. 9 del 01/07/2010, in corso di pubblicazione all'albo comunale;

Ritenuto, nelle more che la delibera diventi esecutiva, di approvare e pubblicare il bando avviso, stante che la G.M. con la succitata delibera n. 34/10, disponeva l'immediatamente esecutiva dell'atto;

Vista la determinazione sindacale n. 10 del 22/02/2010, con la quale venivano attribuite alla dipendente Iacono Maria, in qualità di responsabile dell'Area III: "Assistenza Socio-assistenziale, Sociale, Sanità", le funzioni di cui all'art.51, comma 3, della legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la titolarità della corrispondente posizione organizzativa, secondo la disciplina di cui agli artt. 8 e seguenti del c.c.n.l. del 31 marzo 1999;

Visto l'art. 51 della legge 142/90, modificato dall'art. 6 della legge 127/97 e l'art. 3 - comma 2°

del decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche e integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;

Visto il D.lgs 80/98 che all'art 45 prevede che tutte le" disposizioni previgenti che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi... s'intendono nel senso che la rispettiva competenza spetta ai Dirigenti ";

Visto l'art.27 del decreto legislativo n.77 del 1995 ed il regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione e di prenotazione degli impegni di spesa;

Visti gli artt. 21 e 57 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. **Di approvare** lo schema di bando-avviso integrale, contenente durata, orario giornaliero, compenso ed attività da eseguire, nonché i criteri di attribuzione del punteggio le modalità di partecipazione, la scadenza, ecc., predisposto dal Responsabile Servizi Sociali ed allegato al presente atto sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Approvare** lo schema di bando-avviso per sunto, da pubblicare per le vie cittadine, predisposto dal Responsabile Servizi Sociali ed allegato al presente atto sotto la lettera "B", per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Approvare** lo schema di domanda di partecipazione, allegato sotto la lettera "C" del presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
4. **Pubblicare**, per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono riportate, nelle more di esecutività del bilancio, il bando integrale (allegato A) ed il bando per sunto (Allegato B) nel sito Internet Ufficiale del Comune, per sette giorni consecutivi;
5. **Affiggere** il bando-avviso per sunto per le vie cittadine, per una maggiore pubblicizzazione dell'iniziativa e trasparenza;
6. **Dare atto** che la risorsa finanziaria di €. 5.000,00 occorrente per la realizzazione del servizio è stata prevista del bilancio comunale c.e., approvato con delibera di C.C. n. 9 del 01/07/2010, in corso di pubblicazione all'albo comunale e troverà imputazione alla voce: "Assistenza economica per servizio civico" dell'ex cap. 1929, intervento n. 1100403/10;
7. **Dare atto, altresì**, che si darà avvio al servizio solo dopo che il bilancio di previsione diverrà operativo;
8. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio di Servizi Sociali.

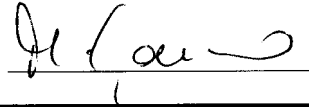
IL RESPONSABILE DELL'AREA III
(Socio-Assie, Sociale e Sanità)



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della Legge n. 142/1990.

Addi, _____

Il Resp. del Serv. Finanziario
(.....)



Capitolo

Prenotazione Impegno n°

528/10

€. 5.000,00

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Assess. _____ | <input type="checkbox"/> Commercio _____ |
| <input type="checkbox"/> Tributi _____ | <input type="checkbox"/> Demografico _____ |
| <input type="checkbox"/> Patrimonio _____ | <input type="checkbox"/> Assistenza, Sport _____ |
| <input type="checkbox"/> Segreteria _____ | <input type="checkbox"/> Edilizia privata _____ |
| <input type="checkbox"/> Contratti _____ | <input type="checkbox"/> Lavori pubblici _____ |
| <input type="checkbox"/> Vigili _____ | <input type="checkbox"/> Gas-acqua _____ |
| <input type="checkbox"/> Scuola _____ | <input type="checkbox"/> Urbanistica _____ |
| <input type="checkbox"/> Personale _____ | <input type="checkbox"/> Ecologia _____ |
| <input type="checkbox"/> Ragioneria _____ | <input type="checkbox"/> Albo pretorio _____ |

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi

IL MESSO _____ IL SEGRETARIO COMUNALE _____
()