



COMUNE DI SANTA ELISABETTA
(Prov. Di Agrigento)

AREA III – SOCIO-ASSISTENZIALE – SOCIALE- SANITA’

DETERMINAZIONE N. 33 DEL 02/07/2010

OGGETTO:	L. 328/00 –Riequilibrio Piano Di Zona 1° triennio Distretto Socio-Sanitario D.1 Agrigento. Progetto Inclusione Sociale Borse Lavoro-Approvazione impresa ospitante.
-----------------	--

L'anno duemiladieci , addì due, del mese di luglio, alle ore 11,00, nella Residenza Municipale.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA III
SOCIO-ASSISTENZIALE, ASSISTENZA, SOCIALE E SANITA'**

Vista la legge 8 novembre 2000, n. 328, legge-quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, che promuove attività volte a garantire la qualità della vita, prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, valorizzando il ruolo dei comuni nella progettazione degli interventi e dei servizi in forma associata ed individua nel distretto socio-sanitario l'ambito territoriale ottimale su cui dimensionare il sistema integrato dei servizi e degli interventi socio-sanitari;

Considerato:

che, nell'ambito del riequilibrio del Piano di Zona del primo triennio, seconda e terza annualità, Area tematica "Inclusione Sociale", è stata inserita l'azione progettuale "BORSE LAVORO" con l'obiettivo di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei soggetti in situazioni di bisogno attraverso la realizzazione di percorsi individualizzati di orientamento e di accompagnamento alla formazione ed al lavoro presso Ditte ospitanti, finalizzati al raggiungimento di specifiche competenze spendibili nel campo lavorativo;

che, nel piano di ripartizione afferente entrambe le annualità, a questo comune sono state assegnate 8 borse lavoro;

Atteso che per l'individuazione degli organismi interessati ad accogliere *borse lavoro* è stato pubblicato un bando avviso con il quale venivano invitate le Ditte ospitanti a presentare adesione;

Preso atto che la Ditta Chiapparo Maria Carmela, Via Municipio, 14, ha fatto pervenire la disponibilità ad ospitare Borse Lavoro il 29/06/2010, prot. 3498, oltre la data di scadenza;

Ritenuto di approvare la richiesta con riserva, da tenere in considerazione in caso di esigenza, stante la non perentorietà del termine di scadenza e che la presenza di un numero più elevato di Ditte ospitanti dà maggiori opportunità ai fini dell'inserimento dei borsisti nel percorso formativo;

Vista la determinazione sindacale n. 10 del 22/02/2010, con la quale venivano attribuite alla dipendente Iacono Maria, in qualità di responsabile dell'Area III: "Assistenza Socio-assistenziale, Sociale, Sanità", le funzioni di cui all'art.51, comma 3, della legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la titolarità della corrispondente posizione organizzativa, secondo la disciplina di cui agli artt. 8 e seguenti del c.c.n.l. del 31 marzo 1999;

Visto l'art. 51 della legge 142/90 , modificato dall'art. 6 della legge 127/97 e l'art. 3 - comma 2° del decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche e integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;

Visto il D.lgs 80/98 che all'art 45 prevede che tutte le" disposizioni previgenti che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi... s'intendono nel senso che la rispettiva competenza spetta ai Dirigenti ";

Visto l'art.27 del decreto legislativo n.77 del 1995 ed il regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione e di prenotazione degli impegni di spesa;

Visti gli artt. 21 e 57 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- 1. Approvare** la richiesta di ospitare borse lavoro della Ditta Chiapparo Maria Carmela, meglio identificata nell'allegato "A", da tenere in considerazione in caso di necessità;
- 2. Inserire** la stessa nella banca dati per le esigenze future;
- 3. Dare atto** che la presente determina:
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio di Servizi Sociali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA III
("Socio-assistenziale, Sanità")



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della Legge n. 142/1990.

Addi, _____

Il Resp. del Serv. Finanziario

(_____)

INTERVENTO	EX. CAP.		IMPORTO
_____	_____	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n° _____	€. _____
_____	_____	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n° _____	€

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;
attesta
 che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito istituzionale www.comune.santaelisabetta.ag.it, giusta legge n.69/2009, a partire dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Santa Elisabetta li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

- La presente Determinazione, comportante impegno di spesa, è divenuta esecutiva il _____, data di opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, (Art.59, comma 3 Ordinamento degli Uffici e Servizi).
- La presente Determinazione è immediatamente esecutiva con riferimento alla data riportata nello stesso atto ed in presenza di regolare sottoscrizione del soggetto competente, (Art.59, comma 4 Ordinamento degli Uffici e Servizi).

Santa Elisabetta li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmesso a:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sindaco _____ | <input type="checkbox"/> Commercio _____ |
| <input type="checkbox"/> G. M. _____ | <input type="checkbox"/> Demografico _____ |
| <input type="checkbox"/> Segretario _____ | <input type="checkbox"/> Solidarietà Sociale _____ |
| <input type="checkbox"/> Segreteria _____ | <input type="checkbox"/> Emigrazione _____ |
| <input type="checkbox"/> P.I. _____ | <input type="checkbox"/> Lavori pubblici _____ |
| <input type="checkbox"/> Economo _____ | <input type="checkbox"/> Urbanistica _____ |
| <input type="checkbox"/> Personale _____ | <input type="checkbox"/> Ecologia _____ |
| <input type="checkbox"/> Affari Generali _____ | <input type="checkbox"/> Tributi _____ |
| <input type="checkbox"/> Ragioneria _____ | <input type="checkbox"/> Albo pretorio _____ |