



COMUNE DI SANTA ELISABETTA  
(Prov. Di Agrigento)

AREA III – SOCIO-ASSISTENZIALE – SOCIALE- SANITA’

DETERMINAZIONE N. 32 DEL 02/07/2010

<b>OGGETTO:</b>	<b>L. 328/00 –Riequilibrio Piano Di Zona 1° triennio Distretto Socio-Sanitario D.1 Agrigento. Progetto Inclusione Sociale Borse Lavoro. Approvazione graduatoria definitiva dei richiedenti aventi diritto ad usufruire delle borse lavoro.</b>
-----------------	---

L'anno duemiladieci, addì due, del mese di luglio, alle ore 10,30, nella Residenza Municipale.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA III  
SOCIO-ASSISTENZIALE, ASSISTENZA, SOCIALE E SANITA'**

**Vista** la legge 8 novembre 2000, n. 328, legge-quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, che promuove attività volte a garantire la qualità della vita, prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, valorizzando il ruolo dei comuni nella progettazione degli interventi e dei servizi in forma associata ed individua nel distretto socio-sanitario l'ambito territoriale ottimale su cui dimensionare il sistema integrato dei servizi e degli interventi socio-sanitari;

**Vista** la propria determinazione dirigenziale n. 30 del 18/06/2010, con la quale, tra l'altro, venivano approvate le graduatorie relative alle borse lavoro, tipologia 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup>, la cui progettualità è stata inserita nel Piano di Zona del primo triennio, seconda e terza annualità, Area tematica "Inclusione Sociale", stabilito di procedere alla loro pubblicazione nel sito istituzionale del Comune, per sette giorni consecutivi, con scorrimento della stessa, in caso di rinunzie e con riesame in caso di ricorsi;

**Considerato:**

**che** le graduatorie suddette sono state regolarmente pubblicate per sette giorni consecutivi, come da punto 4 del dispositivo e, per una maggiore trasparenza, anche, nell'albo pretorio del Comune;

**che** avverso le stesse non è pervenuta, nei tempi concessi, alcuna opposizione;

**Rilevato** che un concorrente collocato in posizione utile per essere avviato, con comunicazione acquisita in data 01/07/2010, al n. 3578, del protocollo del Comune, ha espresso di rinunciare alla borsa lavoro per motivi personali;

**Ritenuto** di procedere all'approvazione della graduatoria definitiva, prendendo atto che viene depennato il rinunziatario e che viene data precedenza, in caso di parità, al concorrente più anziano;

**Vista** la determinazione sindacale n.10 del 22/02/2010, con la quale venivano attribuite alla dipendente Iacono Maria, in qualità di responsabile dell'Area III: "Assistenza Socio-assistenziale, Sociale, Sanità", le funzioni di cui all'art.51, comma 3, della legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la titolarità della corrispondente posizione organizzativa, secondo la disciplina di cui agli artt. 8 e seguenti del c.c.n.l. del 31 marzo 1999;

**Visto** l'art. 51 della legge 142/90, modificato dall'art. 6 della legge 127/97 e l'art. 3 - comma 2° del decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche e integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;

**Visto** il D.lgs 80/98 che all'art 45 prevede che tutte le" disposizioni previgenti che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi... s'intendono nel senso che la rispettiva competenza spetta ai Dirigenti ";

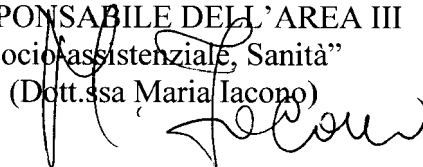
**Visto** l'art.27 del decreto legislativo n.77 del 1995 ed il regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione e di prenotazione degli impegni di spesa;

Visti gli artt. 21 e 57 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### DETERMINA

1. **Approvare**, per le motivazioni espresse in premessa, la graduatoria definitiva degli aventi diritto ad usufruire delle borse di lavoro, relativa alla 1^ tipologia, costituita da n. 50 richiedenti e predisposta come in narrativa specificato, che viene allegata al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Dare atto** che resta invariata la graduatoria degli aventi diritto ad usufruire delle borse di lavoro, relativa alla 2^ tipologia, costituita da n. 1 richiedente, approvata con la succitata determinazione dirigenziale n. 30/10;
3. **Dare atto** che la presente determina:
  - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco;
  - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio di Servizi Sociali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA III  
"Socioassistenziale, Sanità"  
(Dott.ssa Maria Iacono)



**Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della Legge n. 142/1990.**

Addi, \_\_\_\_\_

**Il Resp. del Serv. Finanziario**

( \_\_\_\_\_ )

INTERVENTO	EX. CAP.		IMPORTO
_____	_____	[ ] Prenotazione [ ] Impegno n° _____	€. _____
_____	_____	[ ] Prenotazione [ ] Impegno n° _____	€ .....

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

**attesta**

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito istituzionale [www.comune.santaelisabetta.ag.it](http://www.comune.santaelisabetta.ag.it), giusta legge n.69/2009, a partire dal giorno \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Santa Elisabetta li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

\_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

- La presente Determinazione, comportante impegno di spesa, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, data di opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, (Art.59, comma 3 Ordinamento degli Uffici e Servizi).
- La presente Determinazione è immediatamente esecutiva con riferimento alla data riportata nello stesso atto ed in presenza di regolare sottoscrizione del soggetto competente, (Art.59, comma 4 Ordinamento degli Uffici e Servizi).

Santa Elisabetta li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmesso a:**

[ ] Sindaco. _____	[ ] Commercio _____
[ ] G. M. _____	[ ] Demografico _____
[ ] Segretario _____	[ ] Solidarietà Sociale _____
[ ] Segreteria _____	[ ] Emigrazione _____
[ ] P.I. _____	[ ] Lavori pubblici _____
[ ] Economo _____	[ ] Urbanistica _____
[ ] Personale _____	[ ] Ecologia _____
[ ] Affari Generali _____	[ ] Tributi _____
[ ] Ragioneria _____	[ ] Albo pretorio _____