



**COMUNE DI SANTA ELISABETTA
(Prov. Di Agrigento)**

AREA III – SOCIO-ASSISTENZIALE – SOCIALE- SANITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 32 DEL 02/05/2011

OGGETTO:	ANTICIPAZIONE PERIODICA ALL'ECONOMO PER SPESE VARIE.
-----------------	---

L'anno duemilaundici, addì due, del mese di maggio, nella Residenza Municipale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA III - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITA'

Visto l'art.6 della legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, che modifica l'art.51 della legge 142/90;

Vista la L.R. N.23 DEL 07/09/1998, con la quale veniva recepita nell'ordinamento siciliano la legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art.3, comma 7°, del D.lgs 77/95, il quale prevede l'istituzione di un servizio economato, per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare;

VISTI gli artt. 21 e 57 dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la determinazione sindacale n. 06 del 16/02/2011, con la quale venivano attribuite alla dipendente Iacono Maria, in qualità di responsabile dell'Area III: "Assistenza Socio-assistenziale, Sociale, Sanità", le funzioni di cui all'art.51, comma 3, della legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la titolarità della corrispondente posizione organizzativa, secondo la disciplina di cui agli artt. 8 e seguenti del c.c.n.l. del 31 marzo 1999;

Visto il vigente regolamento di economato, approvato con atto Consiliare n. 87 del 04/09/1995;

Considerato:

che si rende necessario procedere a varie spese per esigenze d'Ufficio;

che, al fine di rendere funzionale l'attività dell'Ente, si rende necessaria l'assegnazione di disponibilità finanziarie a questo economato comunale;

DETERMINA

1. Di assegnare all'Economo la disponibilità delle seguenti risorse finanziarie:

INTERVENTO	EX CAPITOL O	DESCRIZIONE	SOMMA ASSEGNATA
1100405/14	1957	Trasporto c/o centri e istituti	€. 429,00
1100405/7	1896	Inter. Urgenti ed imprevisti	€. 416,00
1100103	1917	Interventi per attività e servizi	€. 180,00
T O T A L E			€. 1.025,00

2. **Di impartire** all'Economo comunale, nella gestione delle risorse finanziarie assegnate, le seguenti direttive :
 - Rispetto del principio di economicità;
 - Utilizzo esclusivo delle somme per spese inerenti il Settore di riferimento;
 - Attivazione del procedimento ad esclusiva richiesta del responsabile del servizio;
 - Attenersi, scrupolosamente, a quanto previsto dalla normativa vigente e dal regolamento di economato;
3. **Di dare atto** che l'Economo dovrà rendicontare, a norma del vigente regolamento di economato, le spese sostenute.
4. **di dare atto** che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'area III -Ufficio servizi sociali

IL RESPONSABILE DELL'AREA III
Socio-Ass.le, Sociale e Sanità
(DOTT.SSA M.IACONO)



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della Legge n. 142/1990.

Addi, _____

Il Resp. del Serv. Finanziario
Gaziano Maria Carmela

Handwritten signature

INTERVENTO	EX. CAP.		IMPORTO
n.	cap.	1857 [] Prenotazione [] Impegno n° 364	€ 429,80
		1817 [] Prenotazione [] Impegno n° 365	€ 416,00
			180,00

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente Determinazione è immediatamente esecutiva con riferimento alla data riportata nello stesso atto ed in presenza di regolare sottoscrizione del soggetto competente, (Art.59, comma 4 Ordinamento degli Uffici e Servizi).

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;
attesta
che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito istituzionale www.comune.santaelisabetta.ag.it, giusta legge n.69/2009, a partire dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.
Santa Elisabetta li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmesso a:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sindaco _____ | <input type="checkbox"/> Commercio _____ |
| <input type="checkbox"/> G. M. _____ | <input type="checkbox"/> Demografico _____ |
| <input type="checkbox"/> Segretario _____ | <input type="checkbox"/> Solidarietà Sociale _____ |
| <input type="checkbox"/> Segreteria _____ | <input type="checkbox"/> Emigrazione _____ |
| <input type="checkbox"/> P.I. _____ | <input type="checkbox"/> Lavori pubblici _____ |
| <input type="checkbox"/> Economo _____ | <input type="checkbox"/> Urbanistica _____ |
| <input type="checkbox"/> Personale _____ | <input type="checkbox"/> Ecologia _____ |
| <input type="checkbox"/> Affari Generali _____ | <input type="checkbox"/> Tributi _____ |
| <input type="checkbox"/> Ragioneria _____ | <input type="checkbox"/> Albo pretorio _____ |