



COMUNE DI SANTA ELISABETTA
(Prov. Di Agrigento)

AREA III – SOCIO-ASSISTENZIALE – SOCIALE- SANITA’

DETERMINAZIONE N. 30 DEL 18/06/2010

OGGETTO:	L. 328/00 –Riequilibrio Piano Di Zona 1° triennio Distretto Socio-Sanitario D.1 Agrigento. Progetto Inclusione Sociale Borse Lavoro. Approvazione graduatoria dei richiedenti aventi diritto ad usufruire delle borse lavoro ed elenco degli esclusi.
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladieci , addì diciotto, del mese di giugno, alle ore 10,30, nella Residenza Municipale.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA III
SOCIO-ASSISTENZIALE, ASSISTENZA, SOCIALE E SANITA’**

Vista la legge 8 novembre 2000, n. 328, legge-quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, che promuove attività volte a garantire la qualità della vita, prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, valorizzando il ruolo dei comuni nella progettazione degli interventi e dei servizi in forma associata ed individua nel distretto socio-sanitario l’ambito territoriale ottimale su cui dimensionare il sistema integrato dei servizi e degli interventi socio-sanitari;

Viste le linee guida per l’attuazione del piano socio-sanitario della Regione Siciliana, emanate con decreto del Presidente della Regione Siciliana 4 novembre 2002, pubblicato sulla G.U.R.S. del 22 novembre 2002, n. 53 con le quali sono state stabilite le regole, gli indirizzi, i ruoli, le competenze e la proposta metodologica per l’attuazione in Sicilia di un sistema integrato di servizi alla persona ed alla famiglia;

Considerato:

che, ai sensi dell’art.7.4 del suddetto D.P.R.S. del 04/11/2002, è stato istituito in provincia di Agrigento il “Distretto Socio-Sanitario D.1 Agrigento”, del quale il Comune di Santa Elisabetta fa parte;

che il Distretto elabora il Piano di Zona, strumento di programmazione triennale del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali;

che, nell’ambito del riequilibrio del Piano di Zona del primo triennio, seconda e terza annualità, Area tematica “Inclusione Sociale”. è stata inserita l’azione progettuale “BORSE LAVORO” con l’obiettivo di favorire l’inserimento nel mondo del lavoro dei soggetti in situazioni di bisogno attraverso la realizzazione di percorsi individualizzati di orientamento e di accompagnamento alla formazione ed al lavoro presso Ditte ospitanti, finalizzati al raggiungimento di specifiche competenze spendibili nel campo lavorativo;

che, nel piano di ripartizione afferente entrambe le annualità, a questo comune sono state assegnate 8 borse lavoro, ripartite come segue:

- n. 4, quota del 50% ad adulti inoccupati/disoccupati a rischio di esclusione sociale;
- n. 4, quota del 50% ad ex tossicodipendenti, immigrati, detenuti ed ex detenuti anche in esecuzione penale, famiglie di detenuti, e soggetti sottoposti a misure di prevenzione e di sicurezza e/o provvedimento dell’autorità di giustizia minorile, fermo restando che le borse non utilizzate per una tipologia di disagio, verranno destinate ad altra tipologia.

Preso atto:

che la borsa ha la durata di mesi sei, un compenso mensile di €. 450,00, un orario di 25 ore settimanali distribuite su cinque giornate lavorative e non dà luogo ad alcun vincolo di assunzione in quanto non si configura, in alcun modo, quale rapporto di lavoro o di subordinazione, né rappresenta una forma di integrazione al reddito, trattandosi di mera prestazione professionale;

che sono state approvate dal Comitato dei Sindaci le linee guida, che fissano i criteri e le modalità di accesso alle borse-lavoro;

che è stato predisposto un verbale dei rappresentanti tecnici del Distretto socio-sanitario, a chiarimento di alcuni indicatori e per una puntualizzazione sulle modalità di attribuzione dei punteggi;

che è stato pubblicato un bando avviso con il quale venivano invitati i cittadini interessati a presentare istanza per la richiesta delle borse e specificate le modalità di presentazione delle istanze stesse;

Rilevato:

che, entro il termine perentorio, dal 10/03/2010 al 16/04/2010, assegnato dal Distretto socio-sanitario, sono pervenute complessivamente n. 59 istanze, di cui n.58 appartenenti alla prima tipologia e n. 1, alla seconda;

che dall'esame delle stesse è emerso che n. 52, di cui n. 51, tipologia 1[^] e n. 1, tipologia 2[^], hanno diritto ad usufruire delle borse lavoro e che n. 7 non sono state ritenute ammissibili;

Atteso:

che, a cura del Responsabile dei Servizi Sociali, sono state predisposte due graduatorie degli aventi diritto, formulate sulla base dei criteri fissati con le linee guida ed il verbale sopra menzionati, tenendo conto, nei casi parità di punteggio, del criterio dell'età, dal più grande al più piccolo, stante la finalità del progetto;

che è stato predisposto un elenco dei non ammessi specificando accanto ad ognuno la motivazione;

Considerato:

che saranno avviati alle borse lavoro i primi otto della graduatoria e che si procederà allo scorrimento della stessa, in caso di qualche rinuncia;

che la graduatoria verrà affissa all'albo pretorio del sito istituzionale del Comune: www.comune.santaelisabetta.ag.it, nella sezione "Albo pubblicazioni"-Albo Pretorio, per sette giorni consecutivi, durante i quali potranno essere presentati eventuali ricorsi;

che, qualora non pervengano opposizioni, all'ottavo giorno, la graduatoria diventerà definitiva; nel caso in cui pervengano ricorsi, si procederà al loro esame entro otto giorni e se verranno ritenuti validi si formulerà un'altra graduatoria;

Vista la determinazione sindacale n.10 del 22/02/2010, con la quale venivano attribuite alla dipendente Iacono Maria, in qualità di responsabile dell'Area III: "Assistenza Socio-assistenziale, Sociale, Sanità", le funzioni di cui all'art.51, comma 3, della legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la titolarità della corrispondente posizione organizzativa, secondo la disciplina di cui agli artt. 8 e seguenti del c.c.n.l. del 31 marzo 1999;

Visto l'art. 51 della legge 142/90, modificato dall'art. 6 della legge 127/97 e l'art. 3 - comma 2° del decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche e integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;

Visto il D.lgs 80/98 che all'art 45 prevede che tutte le "disposizioni previgenti che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi... s'intendono nel senso che la rispettiva competenza spetta ai Dirigenti";

Visto l'art.27 del decreto legislativo n.77 del 1995 ed il regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione e di prenotazione degli impegni di spesa;

Visti gli artt. 21 e 57 dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. **Approvare** la graduatoria degli aventi diritto ad usufruire delle borse di lavoro, relativa alla 1^ tipologia, costituita da n. 51 richiedenti e predisposta come in premessa specificato, che viene allegata al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Approvare** la graduatoria degli aventi diritto ad usufruire delle borse di lavoro, relativa alla 2^ tipologia, costituita da n. 1 richiedente e predisposta come in premessa specificato, che viene allegata al presente atto sotto la lettera B) per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Approvare** l'elenco dei non aventi diritto ad usufruire delle borse di lavoro per le motivazioni accanto ad ognuno riportate, costituito da n. 7 richiedenti ed allegato al presente atto sotto la lettera C) per farne parte integrante e sostanziale;
4. **Pubblicare** le graduatorie, allegati A e B e l'elenco dei non ammessi, allegato C, all'albo del Comune e all'albo pretorio del sito istituzionale del Comune: www.comune.santaelisabetta.ag.it, nella sezione "Albo pubblicazioni"-Albo Pretorio, per sette giorni consecutivi, durante i quali potranno essere presentati eventuali ricorsi;
5. **Dare atto** che trascorsi sette giorni senza che siano pervenute opposizioni, la graduatoria diventerà definitiva, in caso contrario; si procederà all'esame dei ricorsi entro otto giorni e se verranno ritenuti validi si formulerà la graduatoria definitiva;
6. **Dare atto** che in caso di qualche rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria A;
7. **Trasmettere** le schede relative ai borsisti da avviare al Distretto Socio-sanitario, per sottoporle all'equipe multi professionale integrata, che curerà gli adempimenti successivi di competenza;
8. **Dare atto** che la presente determina:
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio di Servizi Sociali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA III
"Socio-assistenziale, Sanità"
(Dott.ssa Maria Iacono)



