

COMUNE DI SANTA ELISABETTA
PROVINCIA DI AGRIGENTO

AREA TECNICO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 13 DEL 07/06/2011

OGGETTO:	Regolarizzazione Contabile e ripristino anticipazione di cassa anno 2008
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO CONTABILE

Vista la L.R. N. 23 del 07/09/1998, con la quale veniva recepita nell'ordinamento siciliano la legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la determinazione sindacale n. 05 del 16/02/2011 con la quale sono stati attribuiti al Dipendente Gaziano Maria Carmela le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Bilancio - Finanza Patrimonio – Contenzioso ai sensi dell'art.51 della legge 142/90 in sostituzione del responsabile della P. O.-Area II^;

Visto l'art. 107 del D.Lgs n. 267 che disciplina le competenze dei dirigenti;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione dell'impegno di spesa da parte dei Dirigenti;

VISTA la legge regionale n. 30 del 23/12/2000, che detta nuove norme sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'art. 27 dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 3 del 16/01/2002, divenuta esecutiva nei termini di legge;

Visto l'art. 59 del medesimo Ordinamento degli Uffici e Servizi

Atteso che la Banca Popolare S. Angelo risulta aggiudicataria del servizio di tesoreria di questo comune ,giusto contratto Rep. N . 4 redatto in data 21/12/2009;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 4 del 08/01/2009 con la quale veniva deciso, tra l'altro, di richiedere al proprio Tesoriere Comunale, Banca Popolare Sant'Angelo, ai sensi dell'art. 9 della vigente convenzione e dell'art. 222 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 , la concessione dell'anticipazione di €. 610.999,70 , pari ai 3/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente afferente ai primi tre titoli di entrata del bilancio ed ammontante complessivamente a

€. 2.443.998,78;

Vista la verifica di cassa IV°Trim 2009 del Revisore dei Conti nella quale si evince una discordanza tra i dati della Tesoreria e quelli del Comune risulta esserci una differenza fra un saldo di fatto e saldo di diritto di €. 4.140,22 ;

Visti gli atti contabili del Comune si è accertato che la suddetta differenza deriva da una mancato ripristino dell'anticipazione di cassa anno 2008 poiché il Tesoriere ha provveduto ad incamerare la suddetta cifra senza il relativo mandato di pagamento ,

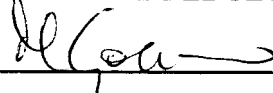
Rilevato, pertanto, di dovere procedere alla regolarizzazione contabile per ripristino anticipazione di cassa con mandato di pagamento al tesoriere della suddetta somma .

Considerato che alla superiore spesa di €. 4.140,22 si può fare fronte mediante imputazione all'intervento 3010301, ex Cap 2920 , sotto la voce " Rimborso per anticipazione di cassa ",

DETERMINA

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** alla Banca Popolare di S. Angelo, Tesoriere Comunale, la somma complessiva di €. 4.140,22 per la regolarizzazione contabile per ripristino anticipazione di cassa .
2. **FARE FRONTE** alla superiore spesa di €4.140,22 .mediante imputazione all'intervento, 3010301 ex Cap 2920 , sotto la voce " Rimborso per anticipazione di cassa " ;
3. **DI DARE ATTO** che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore ufficio di segreteria

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della Legge n. 142/1990.

Addi, _____

Il Resp. del Serv. Finanziario
Gaziano Maria Carmela

(_____)

INTERVENTO	EX . CAP.		IMPORTO
3010301	2920	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n° 1324 /10	4.140,22
		<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n° _____	€

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

- La presente Determinazione è immediatamente esecutiva con riferimento alla data riportata nello stesso atto ed in presenza di regolare sottoscrizione del soggetto competente, (Art.59, comma 4 Ordinamento degli Uffici e Servizi).

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

attesta

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito istituzionale www.comune.santaelisabetta.ag.it, giusta legge n.69/2009, a partire dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Santa Elisabetta li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmesso a:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sindaco _____ | <input type="checkbox"/> Commercio _____ |
| <input type="checkbox"/> G. M. _____ | <input type="checkbox"/> Demografico _____ |
| <input type="checkbox"/> Segretario _____ | <input type="checkbox"/> Solidarietà Sociale _____ |
| <input type="checkbox"/> Segreteria _____ | <input type="checkbox"/> Emigrazione _____ |
| <input type="checkbox"/> P.I. _____ | <input type="checkbox"/> Lavori pubblici _____ |
| <input type="checkbox"/> Economo _____ | <input type="checkbox"/> Urbanistica _____ |
| <input type="checkbox"/> Personale _____ | <input type="checkbox"/> Ecologia _____ |
| <input type="checkbox"/> Affari Generali _____ | <input type="checkbox"/> Tributi _____ |
| <input type="checkbox"/> Ragioneria _____ | <input type="checkbox"/> Albo pretorio _____ |