

# COMUNE DI SANTA ELISABETTA

## PROVINCIA DI AGRIGENTO

AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI E PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 64 DEL 27-07-2010

|          |   |
|----------|---|
| OGGETTO: | ANTICIPAZIONE PERIODICO ALL'ECONOMO SPESE PER INFORMATICA |
|----------|---|

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI E PERSONALE

**Vista** la L.R. N.23 DEL 07/09/1998, con la quale veniva recepita nell'ordinamento siciliano la legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la determinazione sindacale n.09 del 22/02/2010 con la quale sono stati confermate al Dipendente Salvatore Albanese le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Segreteria – Affari Generali e Personale ai sensi dell'art.51 della legge 142/90;

**Visto** l'art.107 del D.Lgs n.267 che disciplina le competenze dei dirigenti;

**Visto** l'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplina le procedure di assunzione dell'impegno di spesa da parte dei Dirigenti;

**VISTA** la legge regionale n.30 del 23/12/2000, che detta nuove norme sull'ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** l'art.21 dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.27 del 27/05/2005, divenuta esecutiva nei termini di legge;

**Visto** l'art.57 del medesimo Ordinamento degli Uffici e Servizi

**Visto** il vigente art.3, comma 7°, del D.lgs 77/95, il quale prevede l'istituzione di un servizio economato, per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare;

**Visto** il vigente regolamento di economato, approvato con atto Consiliare n. 87 del 04/09/1995;

**Considerato che** al fine di rendere funzionale l'attività dell'Ente, si rende necessaria l'assegnazione di disponibilità finanziarie a questo economato comunale;

#### DETERMINA

1. **Di assegnare all'Economo** la disponibilità delle seguenti risorse finanziarie, di cui:

- €. 438,00 per acquisto materiale informatico vario;

| INTERVENTO | EX<br>CAPITOLO | DESCRIZIONE           | SOMMA ASSEGNATA |
|------------|----------------|-----------------------|-----------------|
| 1010202    | 119            | SPESE PER INFORMATICA | Euro 438,00     |

2. **Di impartire** all'Economo comunale, nella gestione delle risorse finanziarie assegnate, le seguenti direttive :
- Rispetto del principio di economicità;
  - Utilizzo esclusivo delle somme per spese inerenti il Settore di riferimento;
  - Attivazione del procedimento ad esclusiva richiesta del responsabile del servizio;
3. **Di dare atto** che l'Economo dovrà rendicontare, a norma del vigente regolamento di economato, le spese sostenute .
4. di dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore /servizio .....

Addì, .....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Albanese Salvatore)



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della Legge n. 142/1990.

Addì, \_\_\_\_\_

Il Resp. del Serv. Finanziario

*(G. G. G.)*

| INTERVENTO | EX . CAP. |   | IMPORTO  |
|------------|-----------|---|----------|
| 1010202    | 119       | <input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n° 651   | € 438,00 |
|            |           | <input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n° _____ | € .....  |

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

**attesta**

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito istituzionale [www.comune.santaelisabetta.ag.it](http://www.comune.santaelisabetta.ag.it), giusta legge n.69/2009, a partire dal giorno \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Santa Elisabetta lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

\_\_\_\_\_

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

- La presente Determinazione, comportante impegno di spesa, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, data di opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, (Art.59, comma 3 Ordinamento degli Uffici e Servizi).
- La presente Determinazione è immediatamente esecutiva con riferimento alla data riportata nello stesso atto ed in presenza di regolare sottoscrizione del soggetto competente, (Art.59, comma 4 Ordinamento degli Uffici e Servizi).

Santa Elisabetta lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

**Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmesso a:**

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sindaco. _____        | <input type="checkbox"/> Commercio _____           |
| <input type="checkbox"/> G. M. _____           | <input type="checkbox"/> Demografico _____         |
| <input type="checkbox"/> Segretario _____      | <input type="checkbox"/> Solidarietà Sociale _____ |
| <input type="checkbox"/> Segreteria _____      | <input type="checkbox"/> Emigrazione _____         |
| <input type="checkbox"/> P.I. _____            | <input type="checkbox"/> Lavori pubblici _____     |
| <input type="checkbox"/> Economo _____         | <input type="checkbox"/> Urbanistica _____         |
| <input type="checkbox"/> Personale _____       | <input type="checkbox"/> Ecologia _____            |
| <input type="checkbox"/> Affari Generali _____ | <input type="checkbox"/> Tributi _____             |
| <input type="checkbox"/> Ragioneria _____      | <input type="checkbox"/> Albo pretorio _____       |