

**COMUNE DI SANTA ELISABETTA**  
**PROVINCIA DI AGRIGENTO**

**AREA SEGRETERIA – AFFARI GENERALI E PERSONALE**

DETERMINAZIONE N. 61 DEL 19.07.2010

<b>OGGETTO:</b>	Liquidazione fattura n. 12 del 14/07/2010 alla Ditta A. Messina & F.Ilo – s.n.c.
-----------------	--

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI E PERSONALE**

**Vista** la L.R. N.23 DEL 07/09/1998, con la quale veniva recepita nell'ordinamento siciliano la legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la determinazione sindacale n.09 del 22/02/2010 con la quale sono stati confermate al Dipendente Salvatore Albanese le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Segreteria – Affari Generali e Personale ai sensi dell'art.51 della legge 142/90;

**Visto** l'art.107 del D.Lgs n.267 che disciplina le competenze dei dirigenti;

**Visto** l'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplina le procedure di assunzione dell'impegno di spesa da parte dei Dirigenti;

**VISTA** la legge regionale n.30 del 23/12/2000, che detta nuove norme sull'ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** l'art.21 dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.27 del 27/05/2005, divenuta esecutiva nei termini di legge;

**Visto** l'art.57 del medesimo Ordinamento degli Uffici e Servizi

**PREMESSO** che con determinazione dirigenziale, n. 41 del 14/05/2010, predisposta dal Responsabile dell'Ufficio Segreteria – Affari Generali e Personale, è stato deciso, tra l'altro di affidare alla ditta A. Messina & F.Ilo – s.n.c. di Agrigento, di fiducia dell'amministrazione, la fornitura di divise per la P.M.;

**DATO ATTO** che la Ditta A. Messina & F.Ilo – s.n.c., ha già provveduto alla fornitura così come richiesto dall'Amministrazione;

**VISTA** la fattura n. 12 del 14/07/2010 alla Ditta A. Messina & F.Ilo – s.n.c. con la quale la ditta A. Messina & F.Ilo – s.n.c., corrente in Agrigento, nella Via Atenea, 234, chiede la liquidazione di Euro 2.500,00 IVA inclusa, per fornitura divise estive per la P.M.

**CONSIDERATO** che fornitura in questione è stata effettuata;

**RILEVATO**, pertanto, di dovere procedere alla liquidazione della fattura avanti citata.

**DETERMINA**

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** alla Ditta A. Messina & F.llo – s.n.c., corrente in Agrigento, nella Via Atenea, 234, la somma di Euro 2.500,00 IVA inclusa per fornitura di per fornitura divise estive per la P.M.
2. **FARE FRONTE** alla superiore spesa Euro 2.500,00 mediante imputazione all'intervento 1030102/1 ex Cap 532, impegno n°1233/09, sotto la voce "Corredo ai VV.UU." del bilancio c.e.;

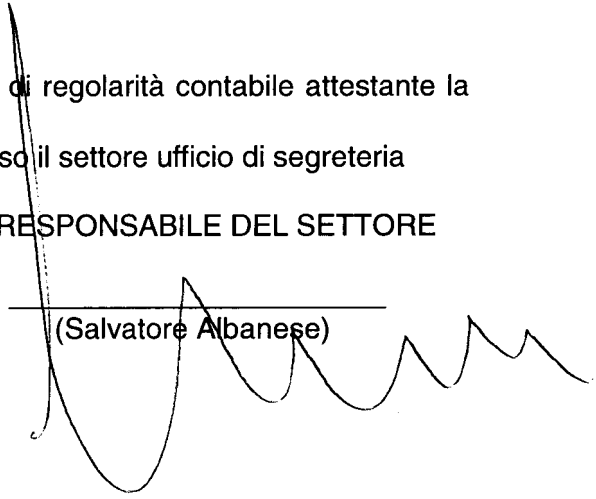
3. **DI DARE ATTO** che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore ufficio di segreteria

Addì, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

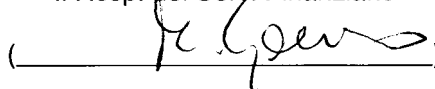
\_\_\_\_\_  
(Salvatore Albanese)



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della Legge n. 142/1990.

Addì, \_\_\_\_\_

Il Resp. del Serv. Finanziario



INTERVENTO	EX . CAP.		IMPORTO
1030102/1	532	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n° 1233/09	€ 2.500,00
		<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n° _____	€ .....

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

**attesta**

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito istituzionale [www.comune.santaelisabetta.ag.it](http://www.comune.santaelisabetta.ag.it), giusta legge n.69/2009, a partire dal giorno \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Santa Elisabetta lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

- La presente Determinazione, comportante impegno di spesa, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, data di opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, (Art.59, comma 3 Ordinamento degli Uffici e Servizi).
- La presente Determinazione è immediatamente esecutiva con riferimento alla data riportata nello stesso atto ed in presenza di regolare sottoscrizione del soggetto competente, (Art.59, comma 4 Ordinamento degli Uffici e Servizi).

Santa Elisabetta lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

**Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmesso a:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sindaco. _____        | <input type="checkbox"/> Commercio _____           |
| <input type="checkbox"/> G. M. _____           | <input type="checkbox"/> Demografico _____         |
| <input type="checkbox"/> Segretario _____      | <input type="checkbox"/> Solidarietà Sociale _____ |
| <input type="checkbox"/> Segreteria _____      | <input type="checkbox"/> Emigrazione _____         |
| <input type="checkbox"/> P.I. _____            | <input type="checkbox"/> Lavori pubblici _____     |
| <input type="checkbox"/> Economo _____         | <input type="checkbox"/> Urbanistica _____         |
| <input type="checkbox"/> Personale _____       | <input type="checkbox"/> Ecologia _____            |
| <input type="checkbox"/> Affari Generali _____ | <input type="checkbox"/> Tributi _____             |
| <input type="checkbox"/> Ragioneria _____      | <input type="checkbox"/> Albo pretorio _____       |