

COMUNE DI SANTA ELISABETTA

PROVINCIA DI AGRIGENTO

AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI E PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 61 DEL 12/04/2011

OGGETTO:	CONSULTAZIONI REFERENDARIE DEL 12 e 13 GIUGNO 2011 - AUTORIZZAZIONE A COMPRIERE LAVORO STRAORDINARIO
----------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI E PERSONALE

Vista la L.R. N.23 DEL 07/09/1998, con la quale veniva recepita nell'ordinamento siciliano la legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la determinazione sindacale n.04 del 16/02/2011, modificata con determinazione sindacale n.12 del 23/02/2011 con la quale sono stati confermate al Dipendente Salvatore Albanese le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Segreteria – Affari Generali e Personale ai sensi dell'art.51 della legge 142/90

Visto l'art.107 del D.Lgs n.267 che disciplina le competenze dei dirigenti;

Visto l'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplina le procedure di assunzione dell'impegno di spesa da parte dei Dirigenti;

VISTA la legge regionale n.30 del 23/12/2000, che detta nuove norme sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'art.21 dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.27 del 27/05/2005, divenuta esecutiva nei termini di legge;

Visto l'art.57 del medesimo Ordinamento degli Uffici e Servizi

PREMESSO:

- **che** con propria determina n° 60 del 12/04/2011 è stato costituito l'ufficio elettorale comunale per il tempestivo espletamento di tutti gli adempimenti necessari in occasione delle consultazioni referendarie del 12 – 13 giugno 2011;

- **che** si rende necessario, pertanto, autorizzare lo stesso ad effettuare lavoro straordinario per il periodo che va dal **12 aprile 2011 al 30/06/2011**;

VISTO l'art. 15 del decreto legge 18/1/93 n° 8, convertito con modificazioni dalla legge 19/03/1993, n° 68, con il quale si dispone che in occasione dell'organizzazione di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili;

RILEVATO, pertanto, di dovere autorizzare il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario.

DETERMINA

1) **DI AUTORIZZARE** ad effettuare lavoro straordinario, per tutto il periodo che va dal **12 aprile 2011 al 30/06/2011**, i dipendenti di seguito elencati, sotto la direzione e la responsabilità del Segretario Comunale, per l'adempimento delle seguenti funzioni:

SERVIZI INTERNI

- predisposizione ed eventuale stampa liste sezionali ai sensi delle nuove normative per il diritto al voto;
- scritturazione cartoline avviso elettori estero dell'unione europea che hanno optato per votare in Italia ed elettori extra europei e relativa collazione per elezioni europee;
- compilazione elenco cartoline degli elettori estero optanti per l'inoltro all'ufficio postale;
- individuazione elettori dimoranti in altri comuni per il conseguente rilascio delle tessere elettorali;
- rilascio tessera elettorale agli elettori che non l'hanno ancora ricevuta;
- eventuale aggiornamenti indirizzi estero;
- rilascio duplicati tessere elettorali;
- apertura quotidiana ufficio elettorale nei giorni prescritti;
- formazione plichi e materiale da consegnare agli uffici di seggio elettorale;
- assistenza giorni precedenti le elezioni e nei giorni di votazione agli elettori e agli uffici di seggio elettorale;
- raccolta dati seggi elettorali;
- recapito plichi a fine scrutinio agli uffici competenti;

VIGILI URBANI –

Servizi interni e vigilanza, scorta plichi da consegnare.

SERVIZI ESTERNI

Riquadri, affissione manifesti elettorali, allestimento seggi, rimozione seggi, trasporto arredo seggi, rimozione affissione manifesti non autorizzati, pulizia seggi elettorali

2) DARE ATTO che non è consentita nessuna deroga ai limiti di ore mensili di lavoro straordinario autorizzato.

3) DARE ATTO che la complessiva spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte mediante imputazione all'intervento 4000005, ex cap.2979 del bilancio c.e. sotto la voce: " Rimborsato spese per servizi per conto di terzi;

4) DARE ATTO, Inoltre, che con proprio successivo atto saranno liquidate le ore di lavoro straordinario effettivamente prestate.

SERVIZI INTERNI					
Cognome E Nome	Cat.	Qualifica Professionale	Dal 12/04/11 Al 11/05/11 Ore	Dal 12/05/11 Al 11/06/11 Ore	Dal 12/06/11 Al 30/06/11 Ore
Militello Calogero	C5	Istruttore Ufficio Elettorale	50	50	40
Murena Maria Giov	A1	Contratt. Ufficio Elettorale	40	35	35
Greco Salvatore	C5	Istruttore Ufficio Tecnico Comunale	50	50	40
Chiapparo Giovanni	B3	Op. Informatico Ufficio Segreteria		50	40
Sicorello Giuseppe	B2	Op. Informatico Ufficio Protocollo	40	35	35
Rizzo Maria	C5	Istruttore Ufficio Anagrafe	40	35	35
La Porta Angelo	B1	Contratt. Esec. Ufficio Anagrafe	40	35	35
Miccichè Giovanna	C5	Istruttore Ufficio Stato Civile	40	35	35
Fragapane Maria C.	C1	Contratt. Istrutt Ufficio Stato Civile	40	35	35
Catalano Maria	C5	Segretario Economo	40	35	35
Nigito Rosa Anna	C5	Istruttore Ufficio Uff. Solidarietà Soc.	40	35	35
Miltello Giuseppe	C5	Istruttore Ufficio Tecnico Comunale	40	35	35
Attardo Stefano	B6	Centralinista		10	30

VIGILANZA					
Cognome E Nome	Cat.	Qualifica Professionale	Dal 12/04/2011 Al 11/05/2011 Ore	Dal 12/05/2011 Al 11/06/2011 Ore	Dal 12/06/11 Al 30/06/11 Ore
Ragusa Salvatore Giov	C1	Ausiliario del traffico	15	20	25
Militello Giuseppe	C1	Ausiliario del traffico	15	20	25
Bonaccolto Salvatore	C1	Ausiliario del traffico	15	20	25

MESSI NOTIFICATORI E AUSILIARI DEL TRAFFICO					
Cognome E Nome	Cat.	Qualifica Professionale	Dal 12/04/2011 Al 11/05/2011 Ore	Dal 12/05/2011 Al 11/06/2011 Ore	Dal 12/06/11 Al 30/06/11 Ore
Vullo Matilde Maria	B1	Contratt. Messo Ausiliario	15	20	25

SERVIZI ESTERNI ALLESTIMENTI E SMONTAGGIO E PULIZIA SEGGI ELETTORALI					
Cognome E Nome	Cat.	Qualifica Professionale	Dal 12/04/2011 Al 11/05/2011 Ore	Dal 12/05/2011 Al 11/06/2011 Ore	Dal 12/06/2011 Al 30/06/11 Ore
Panarisi Carmelo	B7	Autista	20	15	15
Milioto Salvatore	B1	Contratt. Autista	20	15	15
Buscaglia Innocenzo	A1	Contratt. Esecutore	20	15	15
Tarallo Stefano	A1	Contratt. Esecutore	20	15	15
Chiapparo Angelina	B2	Cuoca	0	15	15


5. **DI DARE ATTO** che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla giunta comunale per il tramite del segretario comunale;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso il settore ufficio di segreteria

Addì,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

.....
(Salvatore Albanese)



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della Legge n. 142/1990.

Addi, _____

Il Resp. del Serv. Finanziario

(_____)

INTERVENTO	EX. CAP.		IMPORTO
_____	_____	[] Prenotazione [] Impegno n° _____	€. _____
_____	_____	[] Prenotazione [] Impegno n° _____	€

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

- La presente Determinazione è immediatamente esecutiva con riferimento alla data riportata nello stesso atto ed in presenza di regolare sottoscrizione del soggetto competente, (Art.59, comma 4 Ordinamento degli Uffici e Servizi).

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

attesta

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito istituzionale www.comune.santaelisabetta.aq.it, giusta legge n.69/2009, a partire dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Santa Elisabetta li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmesso a:

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| [] Sindaco _____ | [] Commercio _____ |
| [] G. M. _____ | [] Demografico _____ |
| [] Segretario _____ | [] Solidarietà Sociale _____ |
| [] Segreteria _____ | [] Emigrazione _____ |
| [] P.I. _____ | [] Lavori pubblici _____ |
| [] Economo _____ | [] Urbanistica _____ |
| [] Personale _____ | [] Ecologia _____ |
| [] Affari Generali _____ | [] Tributi _____ |
| [] Ragioneria _____ | [] Albo pretorio _____ |