

COMUNE DI SANTA ELISABETTA

PROVINCIA DI AGRIGENTO

AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI E PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 59 DEL 19.07.2010

OGGETTO:	Liquidazione fattura n.129813 del 31/05/2010 alla Ditta MAGGIOLI di Santarcangelo di Romagna (RN) per Intervento tecnico programma Demos in dotazione agli uffici Demografici.
----------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI E PERSONALE

Vista la L.R. N.23 DEL 07/09/1998, con la quale veniva recepita nell'ordinamento siciliano la legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la determinazione sindacale n.09 del 22/02/2010 con la quale sono stati confermate al Dipendente Salvatore Albanese le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Segreteria – Affari Generali e Personale ai sensi dell'art.51 della legge 142/90;

Visto l'art.107 del D.Lgs n.267 che disciplina le competenze dei dirigenti;

Visto l'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplina le procedure di assunzione dell'impegno di spesa da parte dei Dirigenti;

VISTA la legge regionale n.30 del 23/12/2000, che detta nuove norme sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'art.27 dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.3 del 16/01/2002, divenuta esecutiva nei termini di legge;

Visto l'art.59 del medesimo Ordinamento degli Uffici e Servizi

PREMESSO:

Che la Ditta Maggioli corrente in Santarcangelo di Romagna (RN) ci ha fornito i software in dotazione agli uffici demografici;

Che si è reso necessario un intervento tecnico per il programma DEMOS;

Che detto intervento è stato effettuato dai Tecnici della Maggioli Informatica;

Vista la fattura n. 129813 del 31/05/2010 con la quale la Ditta Maggioli corrente in Santarcangelo di Romagna (RN) chiede la liquidazione della somma di €. 600,00 iva inclusa per la fornitura del servizio di che trattasi;

Considerato che alla spesa di €. 600,00 IVA inclusa si può fare fronte mediante imputazione all'intervento 1010202/5, ex Cap. 119 sotto la voce "Spese per l'informatica del Bilancio c.e. RR.PP. giusto da impegno n.1202/09 assunto con proprio atto n.123/09;

RILEVATO, pertanto, di dovere procedere alla liquidazione della fattura avanti citata.

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

1. **LIQUIDARE** alla Ditta Maggioli S.P.A., corrente in Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n.8, la somma di €.600,00 IVA inclusa, quale spesa derivante da intervento tecnico per il programma DEMOS
2. **FARE FRONTE** alla spesa di €. 600,00 IVA 20% inclusa, mediante imputazione all'intervento 1010202/5, ex Cap. 119 sotto la voce "Spese per l'informatica " del Bilancio c.e. RR.PP. giusto da impegno n.1202/09 assunto con proprio atto n.123/09;

3. **DI DARE ATTO** che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore ufficio di segreteria

Addì, _____

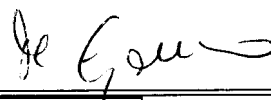
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Salvatore Albanese)

A handwritten signature in black ink, consisting of several large, sweeping loops and curves, positioned over the printed name of the responsible party.

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della Legge n. 142/1990.

Addì, _____

Il Resp. del Serv. Finanziario
(F.to Gaziano Maria Carmela)



INTERVENTO	EX . CAP.		IMPORTO
1010202/5	119	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n° 1202/09	€ 600,00
		<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n° _____	€

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmesso a:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sindaco. _____ | <input type="checkbox"/> Commercio _____ |
| <input type="checkbox"/> G. M. _____ | <input type="checkbox"/> Demografico _____ |
| <input type="checkbox"/> Segretario _____ | <input type="checkbox"/> Solidarietà Sociale _____ |
| <input type="checkbox"/> Segreteria _____ | <input type="checkbox"/> Emigrazione _____ |
| <input type="checkbox"/> P.I. _____ | <input type="checkbox"/> Lavori pubblici _____ |
| <input type="checkbox"/> Economo _____ | <input type="checkbox"/> Urbanistica _____ |
| <input type="checkbox"/> Personale _____ | <input type="checkbox"/> Ecologia _____ |
| <input type="checkbox"/> Affari Generali _____ | <input type="checkbox"/> Tributi _____ |
| <input type="checkbox"/> Ragioneria _____ | <input type="checkbox"/> Albo pretorio _____ |

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi

IL MESSO _____ IL SEGRETARIO _____
COMUNALE
(.....)