



COMUNE DI SANTA ELISABETTA
(Prov. Di Agrigento)

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

	OGGETTO
N. 37 Del 22/07/2010	ATTO DI INDIRIZZO ASSEGNAZIONE AREE AL PERSONALE DA CONTRATTUALIZZARE.

L'anno duemiladieci , addì ventidue del mese di Luglio alle ore 16.45 , nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

1) Militello Emilio	Sindaco	P
2) Fragapane Vincenzo	Vice Sindaco	P
3) La Porta Giuseppe	Assessore	P
4) Sicurello Giovanni	Assessore	P
5) Greco Giuseppina	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Domenico Tuttolomondo.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta con l'assistenza del Segretario Comunale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che con proprio atto n.31 del 04/06/2010 è stato deciso di dare indirizzo al Sig. Salvatore Albanese, Responsabile dell' Area Segreteria Affari Generali e Personale di attivare tutte le procedure necessarie per la stabilizzazione, con decorrenza dal 01 agosto 2010, di n.18 lavoratori di cui alla L.R. 85/95 rientranti nel regime transitorio dei lavoratori socialmente utili alla data del 26/02/2010 così distinti : n. 12 con diploma di licenza di scuola media inferiore; n. 02 con obbligo scolastico; n. 04 con diploma di licenza di scuola media superiore; In applicazione della Circolare n.1 del 10/02/2010 emanata dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, demandando al medesimo Responsabile di porre in essere l'assunzione e prenotazione degli impegni di spesa ed alla predisposizione di tutti gli atti necessari per il buon fine della pratica;

che conseguentemente, il Responsabile dell' Area Segreteria Affari Generali e Personale, con proprio atto n.51 del 15/06/2010, determinava di:

1. **DARE ATTO** che il numero delle richieste di disponibilità dei lavoratori pervenute sono n.18 e coincidono con il numero dell'elenco dei lavoratori prioritari trasmesso e pubblicato all'UPLMO, per cui non si rende necessaria effettuare la selezione secondo i criteri prevista dall'art.2, comma 4 della L.R. 2/2001
2. **APPROVARE** l'elenco nominativo dei soggetti titolari di dote finanziaria di cui all'allegato " A"
3. **DI APPROVARE** lo schema di contratto di diritto privato allegato al presente provvedimento
4. **DI PROCEDERE** alla stipula di n. 18 contratti di diritto privato così distinti:
 - n. 14 di categoria " A " , posizione economica A1 in possesso del diploma di scuola media inferiore;

- n. 04 di categoria " C " , posizione economica C1 in possesso del diploma di scuola media superiore
 pari a 24 ore settimanali con decorrenza dal 01/08/2010 al 31/12/2010, con i soggetti prioritari utilizzati in questo Ente dell'allegato " A " parte integrante del presente provvedimento, di cui alla lett. a) dell'art. 1, comma 1 della L.R. 16/2006, rientranti nel regime transitorio dei lavori socialmente utili alla data del 26/02/2010;

5. **DI IMPEGNARE** la spesa a carico del bilancio di questo Ente prelevandola dall'intervento 1010801 ex. Cap. 2497 voce "Piano fuoriuscita lavoratori socialmente utili" per l'importo di **€.13.268,84** quale quota occorrente per il periodo intercorrente tra la data del 01/08/2010 al 31/12/2010
6. **DI INOLTRE** all'Agenzia Regionale per l'Impiego, l'Orientamento, i Servizi e le Attività formative la richiesta di finanziamento e accreditamento della somma a carico della regione Siciliana per l'importo complessivo pari ad **€. 119.419,61** , ovvero il 90% della retribuzione derivante dai rapporti contrattuali, corredato da :
 - ✓ copia del presente atto di Determinazione Dirigenziale;
 - ✓ allegato elenco nominativo indicato sotto la lettera " A ";
 - ✓ n. 1 prospetto delle retribuzioni, redatto in conformità alla modulistica di cui allegato indicato sotto la lettera " B " , al Decreto assessoriale 3 aprile 1998.

CONSIDERATA l'importanza di fissare le linee fondamentali per un regolare svolgimento dei servizi, per cui si rende necessario assegnare il predetto personale da contrattualizzare nelle varie aree presenti nell'Ente;

CONSIDERATO, inoltre, di adeguare le strutture comunali alle nuove esigenze e domande della collettività;

RITENUTO, pertanto, di dovere provvedere in merito;

DELIBERA

DARE ATTO delle premesse per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **Dare indirizzo** al Responsabile Segreteria AA.GG. e Personale, nel procedere alla stipula dei contratti di diritto privato, di assegnare i lavoratori in questione nelle Aree come da seguente prospetto e porre in essere tutti gli atti necessari e consequenziali per il buon conto della pratica in questione.

AREA FUNZIONALE AMMINISTRATIVA.

PERSONALE ASSEGNATO		
n.1 unità in possesso del diploma di scuola media superiore	categoria " C "	posizione economica C1
n. 5 unità possesso del diploma di scuola media inferiore	categoria " A "	posizione economica A1

AREA FUNZIONALE TECNICO FINANZIARIA

PERSONALE ASSEGNATO		
N.3 unità in possesso del diploma di scuola media superiore	categoria " C "	posizione economica C1

AREA FUNZIONALE SOCIO – ASSISTENZIALE.

PERSONALE ASSEGNATO

n. 2 unità in possesso del diploma di scuola media inferiore	categoria " A "	posizione economica A1
--	-----------------	------------------------

AREA FUNZIONALE PUBBLICA ISTRUZIONE E BENI CULTURALI

PERSONALE ASSEGNATO

n. 3 unità in possesso del diploma di scuola media inferiore	categoria " A "	posizione economica A1
--	-----------------	------------------------

AREA FUNZIONALE TECNICA

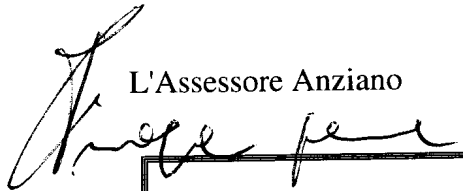
PERSONALE ASSEGNATO

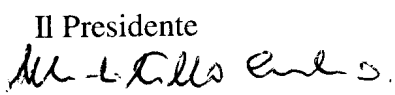
n. 2 unità in possesso del diploma di scuola media inferiore	categoria " A "	posizione economica A1
--	-----------------	------------------------

n. 2 unità con obbligo scolastico;	categoria " A "	posizione economica A1
------------------------------------	-----------------	------------------------

2. Disporre che le aree sopra menzionati dovranno attenersi agli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale di concerto con l'Ufficio Personale;
3. Dare atto che tutti gli atti consequenziali sono a carico dei Responsabili di P.O. cui il personale è stato assegnato.
4. Autorizzare il Sindaco ad apportare al presente atto tutte le modifiche che si rendessero necessarie.

Con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene resa immediatamente esecutiva , stante l'urgenza a provvedere.


L'Assessore Anziano

Il Presidente


Il Segretario Comunale


Servizio Finanziario

Ai sensi dell'art. 55 comma 5^a della legge 142/90 come recepita con L.R. n. 48/91, si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio

Registrato l'impegno di spesa al n. Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;
attesta
che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3 dicembre 1991, n.44 e ss. mm. ii. è stata pubblicata nel sito istituzionale www.comune.santaelisabetta.ag.it, giusta legge n.69/2009, giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1 L.R. 44/91 e ss.mm.ii.) e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 23/97

Non è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari.
 è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari in data con prot. n.

S.Elisabetta, li Il Funzionario Responsabile

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del Responsabile del Servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;
attesta
che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3 dicembre 1991, n.44 e ss. mm. ii., essendo stata pubblicata nel sito istituzionale www.comune.santaelisabetta.ag.it, giusta legge n.69/2009, per quindici giorni consecutivi dal _____, come previsto dall'art.11 della predetta legge, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

è divenuta esecutiva il giorno _____

avendone dichiarato l' immediata esecutività il medesimo organo deliberante.
 decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
