

St. 15



COMUNE DI SANTA ELISABETTA
(Prov. Di Agrigento)

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 36 Del 05/07/2010	APPROVAZIONE PROGETTO/OBIETTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVICO - ANNO 2010
-------------------------	---

L'anno duemiladieci, addì CINQUE del mese di LUGLIO alle ore 9,30, nella
Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

1)	Dott. Militello Emilio	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>
2)	Fragapane Vincenzo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>
3)	La Porta Giuseppe	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>
4)	Sicurello Giovanni	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>
5)	Greco Giuseppina	Assessore	<input type="checkbox"/>

Partecipa alla seduta il Segretario Capo del Comune Dott. D. TUTTOLOMORO

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta con l'assistenza del Segretario Comunale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione predisposta dalla Responsabile Area III -Servizi Socio-assistenziali e Sanità, dal seguente tenore:

VISTO il regolamento comunale che fissa i criteri e le modalità di erogazione del servizio di assistenza economica in favore di persone e/o nuclei familiari disagiati, approvato con delibera di G.M. n. 25 del 29/09/2004;

VISTO in particolare l'art. 21 del Capo V, concernente assistenza economica per servizio civico, che, al comma 15, stabilisce che la G.M. approva i progetti/obiettivo, nei quali vengono stabiliti i termini di presentazione delle domande, il numero dei richiedenti da avviare, le attività da svolgere, la durata, ecc.;
CONSIDERATO che è stato predisposto dalla responsabile Servizi Sociali il progetto-obiettivo, contenente gli elementi attuativi del servizio civico;

RITENUTO di dovere approvare il suddetto progetto/obiettivo, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

PROPONE

- Di attivare** il servizio civico in favore di persone singole e/o di nuclei familiari portatori di disagio socio-economico, i cui criteri e modalità di attuazione sono stati definiti nel regolamento del servizio di assistenza economica in favore di persone e/o nuclei familiari disagiati, approvato con delibera di G.M. n. 25 del 29/09/2004;

2. **Di approvare** il progetto/obiettivo, nel quale vengono stabiliti i termini di presentazione delle domande, il numero dei richiedenti da avviare, le attività da svolgere, la durata ed altri elementi attuativi del servizio civico, allegato al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;
3. **di demandare** al Responsabile Area Servizi Sociali l'incombenza di predisporre il bando-avviso, lo schema di domanda e di espletare tutte le procedure per pervenire all'avvio del servizio.

IL PROPONENTE

Si esprime parere FAVOREVOLE per quanto concerne la regolarità tecnica

Il Responsabile Servizi Sociali

Si esprime parere FAVOREVOLE per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Responsabile Servizi Sociali

VISTA ed esaminata la superiore proposta;

Preso atto che la proposta di deliberazione, come presentata, è munita dei pareri previsti dall'art. 53 della legge 03.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma I°, lett.I) della L.R. 11.12.1991 N. 48, come modificato dalla L.R. n.30/00;

Preso atto dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;

Vista la Legge 08/06/1990 n. 142, come recepita con L.R. n. 48 del 13/12/199;

Visto l'Ordinamento degli EE.LL., vigente in Sicilia;

Ritenuto di dovere approvare la proposta dell'Ufficio come predisposta dal responsabile del servizio, di cui si condividono i motivi che determinano l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **Di attivare** il servizio civico in favore di persone singole e/o di nuclei familiari portatori di disagio socio-economico, i cui criteri e modalità di attuazione sono stati definiti nel regolamento del servizio di assistenza economica in favore di persone e/o nuclei familiari disagiati, approvato con delibera di G.M. n. 25 del 29/09/2004;
2. **Di approvare** il progetto/obiettivo, nel quale vengono stabiliti i termini di presentazione delle domande, il numero dei richiedenti da avviare, le attività da svolgere, la durata ed altri elementi attuativi del servizio civico, allegato al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Di demandare** al Responsabile Area Servizi Sociali l'incombenza di predisporre il bando-avviso, lo schema di domanda e di espletare tutte le procedure per pervenire all'avvio del servizio.
4. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, dovendo procedere all'attivazione del servizio nel periodo estivo.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

Servizio Finanziario

Ai sensi dell'art. 55 comma 5^ della legge 142/90 come recepita con L.R. n. 48/91, si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio

Registrato l'impegno di spesa al n. Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

attesta

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3 dicembre 1991, n.44 e ss. mm. ii. è stata pubblicata nel sito istituzionale www.comune.santaelisabetta.ag.it, giusta legge n.69/2009, giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1 L.R. 44/91) e ss.mm.ii.) e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 23/97

Non è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari.

è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari in data con prot. n.

S.Elisabetta, li

Il Funzionario Responsabile

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del Responsabile del Servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

attesta

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3 dicembre 1991, n.44 e ss. mm. ii., essendo stata pubblicata nel sito istituzionale www.comune.santaelisabetta.ag.it, giusta legge n.69/2009, per quindici giorni consecutivi dal _____, come previsto dall'art.11 della predetta legge, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

è divenuta esecutiva il giorno _____

avendone dichiarato l' immediata esecutività il medesimo organo deliberante.

decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI SANTA ELISABETTA (Prov. Di Agrigento)

AREA III - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITA'

PROGETTO/OBIETTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVICO ANNO 2010

Con il presente progetto/obiettivo, si vogliono puntualizzare alcuni elementi attuativi del servizio civico, come stabilito al Capo V, art. 21 del regolamento comunale del servizio di assistenza economica in favore di persone e/o nuclei familiari disagiati.

ART. 1

Oggetto e finalità del progetto

Il presente progetto si prefigge l'obiettivo di erogare l'assistenza economica sotto forma di servizio civico, attraverso percorsi lavorativi spendibili nel mondo del lavoro, al fine di disincentivare ogni forma di mero assistenzialismo e di favorire il reinserimento sociale delle persone in situazione di disagio.

ART. 2

Destinatari

Destinatari del servizio saranno n. 4 adulti inoccupati/disoccupati a rischio di esclusione sociale, detenuti ed ex detenuti, famiglie di detenuti, ex tossicodipendenti, immigrati, disabili psichici, o, comunque, portatori di un disagio economico e sociale.

ART. 3

Attività previste

Le persone avviate verranno impegnate in uno dei seguenti settori:

- a) Servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico
- b) Servizio di diserbamento e pulizia straordinaria delle vie centrali e periferiche del Comune.

Per le attività il Comune metterà a disposizione attrezzature e mezzi necessari. La struttura organizzativa è l'Ufficio servizi sociali.

ART. 4

Orario e durata del servizio

I lavoratori verranno utilizzati nello svolgimento di una delle attività specificate all'art. 3, per tre ore giornaliere, per cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì e per il periodo temporale di un trimestre. La prestazione lavorativa si svolgerà nella prima mattinata, presumibilmente dalle ore 8,00 alle ore 11,00. L'orario e le giornate di utilizzo potrà subire qualche piccola variazione, secondo le disposizioni dell'Amministrazione comunale in relazione alle esigenze del servizio.

ART. 5

Esclusione del rapporto di subordinazione

Il servizio civico non dà luogo ad alcun vincolo di assunzione in quanto non si configura, in alcun modo, quale rapporto di lavoro o di subordinazione, né rappresenta una forma di integrazione al reddito, trattandosi di mera prestazione d'opera occasionale resa ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Per le prestazioni relative al presente disciplinare è prevista la copertura assicurativa (INAIL-R.C.T.).

ART. 6

Tutor

I soggetti che saranno avviati in progetti di utilità collettiva, verranno seguiti da un tutor-lavoratore del Comune appartenente al settore di utilizzo, che li accompagnerà per tutto il percorso lavorativo. Avrà cura di dare le necessarie istruzioni sul lavoro da svolgere e mettere a disposizione gli strumenti di lavoro.

