



COMUNE DI SANTA ELISABETTA  
(Prov. Di Agrigento)

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>33</u>	OGGETTO
Del <u>05/07/2010</u>	VERIFICA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE

L'anno duemiladieci, addì CINQUE del mese di luglio alle ore 9,30, nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

1) Militello Emilio	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>
2) Fragapane Vincenzo	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>
3) La Porta Giuseppe	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>
4) Sicurello Giovanni	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>
5) Greco Giuseppina	Assessore	<input type="checkbox"/>

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune **Dott. Domenico Tuttolomondo**.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta con l'assistenza del Segretario Comunale.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Vista** la seguente proposta predisposta dall'Ufficio Segreteria – Affari Generali e Personale dal seguente tenore:

**PREMESSO:**

**che** l'art.6, sesto comma, del Testo Unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223 e successive modifiche e integrazioni, prevede che la Giunta Comunale verifichi nei mesi di gennaio e luglio di ogni anno la regolare tenuta dello schedario elettorale;

**che** il predetto adempimento può essere, tra l'altro, effettuato ogni qualvolta l'Amministrazione lo ritiene opportuno;

**che** con circolari n.965/MS del 18/05/67, avente per oggetto: "Istruzioni per la tenuta degli schedari elettorali" e n.2600/L del 01/02/1986, avente per oggetto: "Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali", il Ministero dell'Interno-Direzione generale dell'Amministrazione Civile- Direzione generale per i servizi elettorali ha dato direttive specifiche in ordine alla materia in oggetto;

**TUTTO** ciò premesso:

**RITENUTO**, per quanto sopra, di dover procedere alla verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale;

**VISTO** la L.R. 15/03/1963, n° 16, e successive modifiche ed integrazioni;  
**VISTA** la L.R. 08/06/1990, n° 142, come recepita con L.R. 11/12/1991 n° 48;  
**VISTA** la L.R. 23/12/2000, n.30 recante: "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali"  
**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000 recante:"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;

### PROPONE

1) **DI PRENDERE ATTO** che lo schedario elettorale è tenuto nel pieno rispetto delle norme di legge e delle istruzioni contenute nelle circolari del Ministero dell'Interno richiamate in narrativa:

IL PROPONENTE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

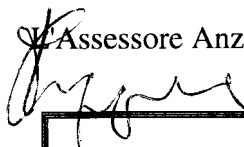
LA GIUNTA

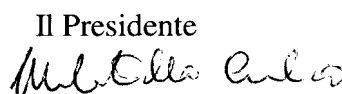
**Dato atto** che la proposta di deliberazione come presentata è munita dei pareri previsti dall' Art. 12 della L.R. n.30 del 23/12/2000;

**Ritenuto** di dovere approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione:

### DELIBERA

1. **DI PRENDERE ATTO** che lo schedario elettorale è tenuto nel pieno rispetto delle norme di legge e delle istruzioni contenute nelle circolari del Ministero dell'Interno richiamate in narrativa:

Assessore Anziano  


Il Presidente  


Il Segretario Comunale  


**Servizio Finanziario**

Ai sensi dell'art. 55 comma 5<sup>a</sup> della legge 142/90 come recepita con L.R. n. 48/91, si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio .....

Registrato l'impegno di spesa al n. .... Il Responsabile del Servizio .....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

**attesta**

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3 dicembre 1991, n.44 e ss. mm. ii. è stata pubblicata nel sito istituzionale [www.comune.santaelisabetta.ag.it](http://www.comune.santaelisabetta.ag.it), giusta legge n.69/2009, giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1 L.R. 44/91 e ss.mm.ii.) e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
\_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 23/97**

Non è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari.

è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari in data ..... con prot. n. ....

S.Elisabetta, li .....

Il Funzionario Responsabile .....

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del Responsabile del Servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

**attesta**

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3 dicembre 1991, n.44 e ss. mm. ii., essendo stata pubblicata nel sito istituzionale [www.comune.santaelisabetta.ag.it](http://www.comune.santaelisabetta.ag.it), giusta legge n.69/2009, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_, come previsto dall'art.11 della predetta legge, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

**è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_**

avendone dichiarato l' immediata esecutività il medesimo organo deliberante.

decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
\_\_\_\_\_