

- la L.R. 11/04/1996, N.22;
- la l. r. n. 6/97
- R.D.23 Maggio 1924 n. 827

DETERMINA

Liquidare la seguente fattura alla ditta sottoindicata per la cifra richiesta:

CARTOLIBRERIA - ARTTICOLI SPORTIVI di Butticè Salvatore di Raffadali.

Fattura n.50 del 01/12/11	N.°01 Buono libri di € 41,32
	<u>Totale € 41,32</u>

Dare Atto che la presente somma di € 41,32 è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- va comunicata, per conoscenza, alla giunta comunale per il tramite del segretario comunale;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel registro delle determine, tenuto presso il settore ufficio segreteria.

Addì, 18/01/2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dot. M.A. Burgio)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della Legge n. 142/1990.

Addl, _____

Il Resp. del Serv. Finanziario

(_____)

INTERVENTO	EX . CAP.		IMPORTO
1040502	798	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n°	€. 41,32
		<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n°	€.

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

- La presente Determinazione è immediatamente esecutiva con riferimento alla data riportata nello stesso atto ed in presenza di regolare sottoscrizione del soggetto competente, (Art.59, comma 4 Ordinamento degli Uffici e Servizi).

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

attesta

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito istituzionale www.comune.santaelisabetta.ag.it, giusta legge n.69/2009, a partire dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Santa Elisabetta li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmesso a:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sindaco. _____ | <input type="checkbox"/> Commercio _____ |
| <input type="checkbox"/> G. M. _____ | <input type="checkbox"/> Demografico _____ |
| <input type="checkbox"/> Segretario _____ | <input type="checkbox"/> Solidarietà Sociale _____ |
| <input type="checkbox"/> Segreteria _____ | <input type="checkbox"/> Emigrazione _____ |
| <input type="checkbox"/> P.I. _____ | <input type="checkbox"/> Lavori pubblici _____ |
| <input type="checkbox"/> Economo _____ | <input type="checkbox"/> Urbanistica _____ |
| <input type="checkbox"/> Personale _____ | <input type="checkbox"/> Ecologia _____ |
| <input type="checkbox"/> Affari Generali _____ | <input type="checkbox"/> Tributi _____ |
| <input type="checkbox"/> Ragioneria _____ | <input type="checkbox"/> Albo pretorio _____ |