



COMUNE DI SANTA ELISABETTA
(Prov. Di Agrigento)

AREA III – SOCIO-ASSISTENZIALE – SOCIALE- SANITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 5

DEL 01/02/2012

OGGETTO:	Servizio civico 2012. Avvio al lavoro di n. 3 unità per la durata di mesi tre - Impegno di spesa.
-----------------	--

L'anno duemiladodici, addì uno, del mese di febbraio, nella Residenza Municipale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA III - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITA'

Vista la L.R. n. 22/86, legge-quadro dei servizi socio-assistenziali in Sicilia, che prevede la concessione di interventi assistenziali in favore di persone e di nuclei familiari che versano in condizioni di disagio economico, al fine di aiutarli a soddisfare i loro bisogni essenziali;

Vista la legge 8 novembre 2000, n. 328, legge-quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, che promuove attività volte a garantire la qualità della vita, prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare;

Visto il regolamento comunale che fissa i criteri e le modalità di erogazione del servizio di assistenza economica in favore di persone e/o nuclei familiari disagiati, approvato con delibera di C.C. n. 25 del 29/09/2004, esecutiva a norma di legge;

Visto in particolare il Capo V, che disciplina le modalità di erogazione del servizio civico;

Vista la delibera di G.M. n. 70 del 10/11/2011, con la quale si provvedeva ad approvare, ai sensi dell'art. 21 del Capo V del citato regolamento, il progetto/obiettivo, nel quale venivano stabiliti i termini di presentazione delle domande, le attività da svolgere, la durata ecc.;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 03 del 12/01/2012 con la quale venivano approvati, tra l'altro, la graduatoria degli aventi diritto ad usufruire del servizio civico (allegato "B") e lo schema di contratto d'opera (allegato "D");

Considerata l'esigenza dell'Amministrazione comunale di avviare nel servizio civico n. 3 unità per dare una risposta alla collettività di Santa Elisabetta;

Rilevato:

che, sono stati convocati i Sigg: Noto Loredana, nata il 18/03/1976 a Favara, Di Vincenzo Carmela, nata il 26/10/1986 a Mussumeli, Gaglio Genilinda, nata il 09/09/1982 ad Agrigento, collocati nei primi tre posti della graduatoria;

che tutti hanno dato la loro disponibilità ad essere utilizzate nelle attività lavorative socialmente utili;

Ritenuto di procedere all'impegno della spesa;

VISTA la L.R. N.23 DEL 07/09/1998, con la quale veniva recepita nell'ordinamento siciliano la legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 51 della legge 142/90, modificato dall'art. 6 della legge 127/97 e l'art. 3 - comma 2° - del decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche e integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;

VISTO l'art.107 del D.Lgs n. 267/2000 che disciplina le competenze dei dirigenti;

VISTO l'art.183 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione dell'impegno di spesa da parte dei Dirigenti;

VISTA la l. r. n.30 del 23/12/2000, che detta nuove norme sull'ordinamento degli Enti Locali;
VISTA la determinazione sindacale n. 06 del 16/02/2011, con la quale venivano attribuite alla dipendente Iacono Maria, in qualità di responsabile dell'Area III: "Assistenza Socio-assistenziale, Sociale, Sanità", le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, della legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la titolarità della corrispondente posizione organizzativa, secondo la disciplina di cui agli artt. 8 e seguenti del c.c.n.l. del 31 marzo 1999;

VISTI gli artt. 21 e 57 dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 27 del 27/05/2005, divenuta esecutiva nei termini di legge;

DETERMINA

1. **Di stabilire** che nelle attività lavorative del servizio civico, sono utilizzate tre unità lavorative, collocate nei primi tre posti della graduatoria, approvata con la succitata determinazione dirigenziale n. 03 del 12/01/2012, le cui generalità e durata sono meglio specificate nel prospetto "Allegato A";
2. **Di impegnare** la spesa per il primo mese di attività ammontante ad €. 1.125,00, all'intervento n. 1100403/10 dell'ex cap. 1929, voce: "Assistenza economica per servizio civico", utilizzando i dodicesimi disponibili del redigendo bilancio;
3. **Di dare atto** che il servizio civico non dà luogo ad alcun vincolo di assunzione in quanto non si configura, in alcun modo, quale rapporto di lavoro o di subordinazione, trattandosi di mera prestazione d'opera occasionale resa ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile;
4. **Di dare atto**, altresì, che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio di Servizi Sociali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA III
Socio-Ass.le Sociale e Sanità
(DOTT.SSA M.IACONO)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della Legge n. 142/1990.

Addi, _____

Il Resp. del Serv. Finanziario
Gaziano Maria Carmela

INTERVENTO	EX. CAP.		IMPORTO
1100403/10	1929	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n° 78/12	€ 1.125,00
		<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n° _____	€

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

- La presente Determinazione è immediatamente esecutiva con riferimento alla data riportata nello stesso atto ed in presenza di regolare sottoscrizione del soggetto competente, (Art.59, comma 4 Ordinamento degli Uffici e Servizi).

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;
attesta

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito istituzionale www.comune.santaelisabetta.ag.it, giusta legge n.69/2009, a partire dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Santa Elisabetta li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmesso a:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sindaco _____ | <input type="checkbox"/> Commercio _____ |
| <input type="checkbox"/> G. M. _____ | <input type="checkbox"/> Demografico _____ |
| <input type="checkbox"/> Segretario _____ | <input type="checkbox"/> Solidarietà Sociale _____ |
| <input type="checkbox"/> Segreteria _____ | <input type="checkbox"/> Emigrazione _____ |
| <input type="checkbox"/> P.I. _____ | <input type="checkbox"/> Lavori pubblici _____ |
| <input type="checkbox"/> Economo _____ | <input type="checkbox"/> Urbanistica _____ |
| <input type="checkbox"/> Personale _____ | <input type="checkbox"/> Ecologia _____ |
| <input type="checkbox"/> Affari Generali _____ | <input type="checkbox"/> Tributi _____ |
| <input type="checkbox"/> Ragioneria _____ | <input type="checkbox"/> Albo pretorio _____ |